



Huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke vakantiewerking "Speelplein Zeppelin"

GR 30/11/2017

1. De vakantiewerking, georganiseerd door 3W Plus in opdracht van het gemeentebestuur van Roosdaal, heet "Speelplein Zeppelin".

2. Lokalen en terreinen

De vakantiespeelpleinwerking heeft plaats in de lokalen aanpalend aan en op de terreinen van de gemeentelijke basisschool Triangel Pamel, gelegen in de Brusselstraat 27 te 1760 Roosdaal. Het gebruik van de speeltoestellen, geplaatst op de speelplaats, is vrij en geschiedt onder toezicht van de verantwoordelijke van de speelpleinwerking. In uitzonderlijke gevallen kan er uitgeweken worden naar andere vestigingsplaatsen van de gemeentelijke basisschool Triangel Roosdaal.

3. Deelnemers aan de vakantiewerking

Alle kinderen van 2,5 jaar (die school lopen en reeds zindelijk zijn) tot 12 jaar, ongeacht de school die zij bezoeken, kunnen deelnemen.

4. Inschrijvingen

Per vakantieperiode wordt een maximum aantal opvangplaatsen voorzien. De inschrijvingen voor de gekozen opvangmomenten, gebeuren via een online inschrijvingsprogramma. Iedere ouder heeft een account op www.i-school.be om zijn kind(eren) in te schrijven. Om zich aan te melden wordt er naar www.i-school.be/login gesurft en geeft men een gebruikersnaam en paswoord in.

Voor elke vakantiedag/vakantieweek dient men het kind online in te schrijven. De deadline voor inschrijving wordt gecommuniceerd via de site van 3W Plus en www.roosdaal.be. Aan ouders/voogd die niet online kunnen inschrijven, wordt de mogelijkheid geboden om voorafgaand aan iedere vakantieweek in te schrijven bij de dienst welzijn en vrije tijd.

5. Geldelijke bepalingen

De bepalingen voor de betaling en de tarieven zijn opgenomen in het retributiereglement.

6. Duur

De vakantiewerking heeft plaats gedurende de hierna vermelde periodes:

Elke werkdag van maandag tot vrijdag telkens van 07.00 uur tot 18.00 uur tijdens de

- Krokusvakantie
- Paasvakantie: met uitzondering van paasmaandag;
- Zomervakantie: met uitzondering van 11 en 21 juli, 15 augustus en de laatste werkdag van augustus;
- Herfstvakantie: met uitzondering van Allerheiligen en Allerzielen;

- Kerstvakantie: met uitzondering van de periode van 25 december tot en met 1 januari.

Indien tussen de feestdag en het weekend of tussen het weekend en de feestdag slechts één werkdag valt, zal op die werkdag geen vakantiewerking georganiseerd worden. Indien een feestdag tijdens het weekend valt, zal de eerste werkdag na deze feestdag geen vakantiewerking georganiseerd worden.

7. Dagindeling

7 uur:	start opvang en vrij spel
9 uur:	ochtendopening
9.15 uur:	activiteit
10.30 uur:	10-uurtje
10.45 uur:	activiteit
12.00 uur:	middageten + begeleid vrij spel
13.00 uur:	activiteit
14.30 uur:	16-uurtje
14.45 uur:	activiteit
16.00 uur:	vrij spel
18.00 uur:	einde opvang.

8. Breng -en afhaalmomenten

Bij het brengen en afhalen van de kinderen dienen de ouders of de kinderen zich telkens bij de begeleider aan te melden, voor een zorgvuldige registratie (in- en uitschrijven). Indien een kind alleen naar huis mag, of indien derden de kinderen komen afhalen, dient u dit schriftelijk of digitaal te melden aan de coördinator van de opvang. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid.

De mogelijkheid bestaat om een halve dag naar de vakantiewerking te komen. Dit kan enkel in de voormiddag, waarbij het kind tussen 7.00 uur en 9.00 uur wordt afgezet en tussen 12.00 uur en 13.00 uur wordt opgehaald.

9. Vervoer

Er wordt geen speciale busdienst van en naar de vakantiewerking ingericht.

10. Ziekte of ongeval

Met het oog op de gezondheid en de veiligheid van de deelnemers aan de vakantiewerking, dient van elk kind een medische fiche correct en volledig door de ouders te worden ingevuld. In geval van ongeval of ziekte wordt bij voorrang de dokter opgeroepen die opgegeven werd door de ouders. Tevens zullen de ouders zo spoedig mogelijk verwittigd worden.

11. Wangedrag van de deelnemers

Het gemeentebestuur houdt zich het recht voor bepaalde deelnemers te weigeren bij niet naleving van het huishoudelijk reglement of bij eventueel wangedrag hen de toegang tot de vakantiewerking te ontzeggen. Onder wangedrag wordt onder andere verstaan: het voortdurend bemoeilijken of verstoren van de werking, het opzettelijk in gevaar brengen of kwetsen van kinderen of monitoren, zedelijk ongepast gedrag, stelen en beschadigen van materiaal.

Een weigering wordt door de verantwoordelijken van de vakantiewerking in samenspraak met het gemeentebestuur bepaald.

12. Wat wel/niet meebrengen naar de vakantiewerking

De ouder voorziet voor het kind zeker:

- een lunchpakket
- een drankje
- een tussendoortje voor het tien -en vieruurtje
- kledij waarin het kind vrijuit kan ravotten zonder zich zorgen te hoeven maken over vuile kleren.

Onderstaande zaken worden thuis gelaten:

- GSM's, smartphones, iPod's, iPad's, tablets, ... Op het meenemen van een GSM kan een uitzondering gemaakt worden wanneer het kind de toelating kreeg alleen naar huis te gaan. In dat geval mag deze enkel gebruikt worden wanneer hij of zij de vakantiewerking verlaat.
- gevaarlijke voorwerpen
- dure spullen.

13. Medewerkers van de vakantiewerking

Elke medewerker van speelplein Zeppelin dient zich in te zetten voor de goede werking van de vakantiewerking.

14. De animator

De animatoren werken onder de directe leiding van de verantwoordelijke vakantiewerking en coördinator van 3W Plus. De animatoren staan in voor de inhoudelijke dagactiviteiten voor de doelgroep kleuters en lagere school. De voorbereiding dient vóór aanvang van de week bezorgd te worden aan de verantwoordelijke vakantiewerking.

15. De stagiair

Toekomstige animatoren die in het kader van de cursus stage dienen te lopen, kunnen terecht bij Speelplein Zeppelin. 3W Plus staat, in samenspraak met de jeugddienst, dienst personeel en de gemeentesecretaris, in voor de toewijzing van de stageplaats. De student dient op voorhand alle stagemodaliteiten kenbaar te maken. De verantwoordelijke vakantiewerking staat, in samenspraak met de coördinator, in voor de opvolging van de stage.

16. Verzekering

Tijdens de vakantieperiodes zijn de kinderen verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen via het gemeentebestuur. Voor materiële schade veroorzaakt door een kind verwijzen wij naar de familiale verzekering van de ouders van het kind.

17. Slotbepaling

Door deelname aan de gemeentelijke vakantiewerking verklaart men zich akkoord met de inhoud van het huishoudelijk reglement.