

Huishoudelijk reglement en Schriftelijke overeenkomst

BKO



Huishoudelijk reglement

Niet terug te bezorgen

ALGEMENE INFORMATIE

De organisator

De gemeentelijke kinderopvang is een samenwerkingsverband tussen het gemeentebestuur Wemmel en de vzw 3Wplus Kinderopvang.

De voorschoolse- middag- en naschoolse opvang in de basisscholen van Wemmel worden georganiseerd door 3Wplus Kinderopvang. In de schoolvakanties staat 3WPlus Kinderopvang in voor de vakantieopvang.

De **contactpersoon** van 3Wplus Kinderopvang is:

Nele Macharis.
Z.5 Mollem 250 | 1730 Asse
0498 06 31 88| Nele.Macharis@3wplus.be
www.3wplus.be/kinderopvang

Verantwoordelijken

De dagelijkse coördinatie is in handen van de coördinator. Zij coördineert de activiteiten, coacht de begeleiders en onderhoudt contact met de ouders, scholen en andere partners.

De coördinatoren zijn te bereiken via volgende weg:

✉ : opvang.wemmel@3wplus.be

- Coördinator NGBS & Kameleon:
Nils Vermeiren - 0489 51 78 47
- Coördinator Sint-Jozef & Mater-Dei:
Lies De Vlainck – 0499 64 04 45
- Coördinator Franstalige scholen:
Nils Damiri - 0487 14 08 42

Ons beleid

Het pedagogisch beleid

3WPlus Kinderopvang ontvangt kinderen in een spontane, huiselijke en vertrouwelijke sfeer. Elk kind wordt benaderd als uniek met eigen mogelijkheden, talenten en beperkingen. De begeleiding gaat persoonlijk om met de kinderen en zorgt dat ze de nodige zorg en aandacht krijgen. Spelen gebeurt in vrijheid, met interesse en uitdaging in een veilige omgeving. Op woensdagen, schoolvrije dagen en in de schoolvakanties worden er gevarieerde activiteiten op maat van de leeftijdsgroep aangeboden.

Op schooldagen biedt de opvang de mogelijkheid om huistaken en lessen te maken voor de kinderen van de lagere school.

Kwaliteitshandboek

Ons kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken en wat onze procedures zijn. Je vindt er o.a. onze pedagogische doelstellingen, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, onze organisatiestructuur en verbeterplannen. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage bij de coördinator.

WAT ALS HET HUISHOUELIJK REGLEMENT WIJZIGT?

Het huishoudelijk reglement is een algemeen document dat eenzijdig uitgaat van 3Wplus kinderopvang en bevat de algemene bepalingen over de werking en afspraken in de opvang. Het is voor elk gezin op dezelfde manier van toepassing

We informeren ouders schriftelijk wanneer het reglement wijzigt. Twee maanden na deze communicatie treedt het nieuwe reglement in voege.



WERKING VAN DE OPVANG

Voor wie en wanneer?

De **binnenschoolse opvang** wordt georganiseerd voor de 7 locaties in Wemmel.

- Voor en na school: 's ochtends, 's avonds en op woensdagnamiddag
- Onder de middag op school
- Op pedagogische studiedagen/ facultatieve verlofdagen/ brugdagen

	Opvanguren	Locatie
Voorschools	vanaf 7u tot een kwartier voor de start van de lessen	Op school
Naschools	vanaf een kwartier na de laatste les tot 18u	Op school
Woensdagmiddag	vanaf een kwartier na de laatste les tot 18u	Op school
Middag	vanaf een kwartier na de laatste les in de voormiddag tot een kwartier voor de start van de eerste les in de namiddag	Op school
Schoolvrije dagen	7u-18u	Op school of gecentraliseerd in 'Doornroosje' en/of Franse gemeentelijke basisschool

De **vakantiewerking** wordt voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar georganiseerd tijdens de herfst- kerst- krokus- paas- en zomervakantie van 7u-18u in Doornroosje en/of Franse gemeentelijke basisschool. volgende personen kunnen deelnemen:

- Alle kinderen gedomicilieerd in de gemeente Wemmel
- Alle kinderen die niet in de gemeente gedomicilieerd zijn maar er wel schoollopen.

Sluitingsdagen worden aan het begin van het schooljaar doorgegeven voor het volgende jaar. Op wettelijke feestdagen is er geen opvang.

Brengen en afhalen

Aanwezigheidsregister

Kinderen worden dagelijks geregistreerd. Na het ontvangen van de factuur kunnen de ouders 1 week de geregistreerde aanwezigheden betwisten.

Afhaalpersonen

Kinderen kunnen enkel afgehaald worden door personen vermeld op het schriftelijke overeenkomst. Wanneer je kind toch door iemand anders wordt afgehaald, breng je de coördinator hiervan schriftelijk op de hoogte. Je kind mag de opvang enkel alleen verlaten met een schriftelijke toelating.

! Laattijdig ophalen

Indien je jouw kind te laat ophaalt, betaal je **13,5 euro boete** voor ieder begonnen halfuur waarop je te laat komt. Dit wordt aangerekend voor ieder kind.

JE KIND INSCHRIJVEN



Voor- en naschoolse opvang	Schoolvrije dagen en vakanties
Je hoeft NIET op voorhand in te schrijven	Je schrijft in via i-Active , tot 7 kalenderdagen voor de gewenste opvangdag

Voor-, middag-, en naschoolse opvang

Wanneer je kind voor de eerste keer naar de opvang komt, kan je een QR code scannen of vragen voor een schriftelijke overeenkomst.

Indien jouw kind geen gebruik maakt van de betalende middagopvang, dienen ouders dit ieder schooljaar (of wanneer er zich een wijziging voordoet) schriftelijk te melden via opvang.wemmel@3wplus.be

Schoolvrije dagen en vakanties

Voor schoolvrije dagen en vakanties dien je opvoorhand in te schrijven. Na het invullen van de schriftelijke overeenkomst ontvang je een login en paswoord. **Inschrijven** gebeurt via www.i-active.be/login. Wanneer er geen vrije plaatsen meer zijn, kom je op een **reservelijst** terecht. Als er een plaats vrijkomt, contacteren we je volgens de rangorde op de lijst.

Annulaties

Kosteloos annuleren kan gedurende de inschrijvingsperiode.

Nadien is dit enkel mogelijk wanneer je een ziekteattest op naam van het kind of een verklaring van onregelmatige werkuren van de werkgever kan voorleggen. Deze attesten dienen binnen de 7 kalenderdagen aan de coördinator van de opvang te worden bezorgd. Zonder één van deze attesten wordt elke ingeschreven opvangdag aangerekend, ook wanneer je kind niet komt opdagen.

Stopzetting van de opvang

3Wplus Kinderopvang kan de opvang stopzetten als het huishoudelijk reglement of gemaakte afspraken niet worden nageleefd. Ouders hebben op elk moment, zonder enige melding, de mogelijkheid om de opvang stop te zetten. Gemaakte inschrijvingen dienen tijdig geannuleerd te worden (zie annulaties).

ALGEMENE AFSPRAKEN

Gezonde voeding

Als 3Wplus Kinderopvang hechten we belang aan gezonde voeding. We vragen ouders om gezonde voeding mee te geven en geen frisdrank, snoep en (koeken met) chocolade mee te brengen. Er zijn momenten waarop we een uitzondering willen maken op deze regel, zonder deze helemaal teniet te doen (vb. Sinterklaas, Pas en,...). Kinderen brengen tijdens vakanties een eigen lunchpakket mee. Er worden in de opvang geen warme maaltijden voorzien en ook het opwarmen van maaltijden is niet mogelijk.

Kledij

Tijdens schoolvrije dagen en vakanties vragen we om kinderen speelkleden aan te trekken. Voor de allerkleinsten vragen wij om reservekleden en indien nodig luiers te voorzien. Ook bij mooi weer vragen we reservekledij mee te geven. Indien je kind reservekledij kreeg in de opvang vragen wij deze zo snel mogelijk gewassen terug te bezorgen.

Zindelijkheid

Kleuters die nog niet naar school gaan en/of nog niet zindelijk zijn, kunnen geweigerd worden voor deelname aan de vakantieopvang.

Luizen

Heeft je kind luizen? We vragen dit z.s.m. te melden aan de coördinator zodat verdere verspreiding kan vermeden worden. Wij geven nooit aan andere ouders door welk kind luizen heeft. Je kind mag naar de opvang komen als je een behandeling start.

Veiligheid in de opvang

Wij hebben op ieder moment aandacht voor een veilig opvangklimaat. Hiervoor werken wij onder andere met risicoanalyses en crisisprocedures. Ook zijn wij attent voor grensoverschrijdend gedrag.

Verlies, diefstal en beschadiging van verloren voorwerpen

De opvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen.

Wij spreken Nederlands met jou

3Wplus Kinderopvang is een Nederlandstalige organisatie. De voertaal bij communicatie is dan ook Nederlands. De kinderen worden in het Nederlands opgevangen. We stimuleren de Nederlandse taalverwerving en hebben respect voor de taal die thuis gesproken wordt. Op schoolvrije dagen wordt er voor elke leeftijdsgroep een Nederlandstalige en een Franstalige groep voorzien. Indien er weinig kinderen van een bepaalde leeftijdscategorie aanwezig zijn, gebeurt de opvang in een taalgemengde leeftijdsgroep. In dit geval wordt tweetalige begeleiding gegarandeerd, zodat de kinderen op elk moment in hun eigen taal kunnen aangesproken worden.



ZIEKTE OF ONGEVAL

Mocht je kind ziek worden of een ongeval hebben in de opvang, contacteren we jou en vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen. Indien je niet bereikbaar bent of in dringende gevallen doen we een beroep op de dichtstbijzijnde huisarts. Bij noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.

Je kind mag **niet naar de opvang** komen als het niet kan meedoen met de dagelijkse activiteiten of als het een van de volgende problemen heeft: diarree, braken, problemen om te ademen of koorts boven de 38,5°C.

Medicatie

Wij geven geen medicatie aan kinderen. Is het toch nodig dat er tijdens de opvanguren medicatie gegeven wordt dient er een attest van de dokter of apotheker te zijn. Zonder deze attesten wordt er door onze begeleiding geen medicatie toegediend.



SUGGESTIES & KLACHTEN

3WPlus Kinderopvang is er ook voor ouders. Ouders kunnen steeds bij de coördinator terecht met vragen en/of opmerkingen. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je na een gesprek nog steeds ontevreden of wil je meteen een schriftelijke klacht bezorgen? Je kan gebruikmaken van het formulier 'suggesties en klachten' te verkrijgen bij de coördinator of je kan een e-mail sturen naar opvang.roosdaal@3wplus.be.

Voel je je niet gehoord? Neem contact op met de hoofdzetel van 3Wplus Kinderopvang via kinderopvang@3wplus.be of op 0498 06 31 88 (Teamleider Welzijn - Nele Macharis).



ONZE VERZEKERING

Wij zijn verzekerd bij Ethias (Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt). Wij hebben:

- o een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- o een verzekeringen arbeidsongevallen personeel
- o een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid lichamelijke ongevallen

Wil je schade of een ongeval aangeven? Meld het aan de coördinator binnen de 24 uur na de schade of het ongeval. De coördinator doet het nodige.



PRIVACYVERKLARING

Zie website: <https://3wplus.be/privacy-cookies>

Schriftelijke overeenkomst

1 per kind | Terug te bezorgen

INFO KINDEROPVANG

Organisator: VZW 3Wplus Kinderopvang
Z.5 Mollem 250, 1730 Asse

Boomerang

Voor- en naschoolse opvang en vakantiewerking

Coördinator NGBS & Kameleon:

Nils Vermeiren - 0489 51 78 47

Coördinator Sint-Jozef & Mater-Dei:

Lies De Vlamincx – 0499 64 04 45

Coördinator Franstalige scholen:

Nils Damiri - 0487 14 08 42

Opvang.wemmel@3wplus.be

DE CONTRACTHOUDER: (naam
verantwoordelijke van het kind)

U hebt nood aan onze opvang:

- Voorschools, 's middags en/of naschools, op volgende locatie:
 - Nederlandstalige gemeenteschool
 - Franstalige gemeenteschool
 - Mater-Dei
 - Kameleon
 - Sint-Jozefschool
- Schoolvakanties

Startdatum van de opvang:/...../.....

11. INFO KIND

Naam kind:

Voornaam kind:.....

Geboortedatum:

Adres:

Rijksregisternummer (verplicht):

12. INFO OUDERS

Naam en voornaam:

.....
Adres (indien verschillend van bovenstaand):.....
GSM:
E-mailadres:.....
Telefoonnummer werk:
Rijksregisternummer (verplicht):
Relatie met het kind (ouder, pleegouder,...):

Naam en voornaam:

.....
Adres (indien verschillend van bovenstaand):.....
GSM:.....
E-mailadres:
Telefoonnummer werk:
Rijksregisternummer (verplicht):
Relatie met het kind (ouder, pleegouder,...):

Noodnummer:

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens

Indien er een afzonderlijk dossier moet worden opgemaakt voor beide ouders, vragen we om twee afzonderlijke schriftelijke overeenkomsten in te vullen.

13. MEDISCHE INFO

Naam huisarts:

Adres:

Telefoonnummer:

Allergieën:

O Geneesmiddelen: JA / NEE
Welke?

.....

O Bepaalde stoffen: JA / NEE
Welke?

.....

O Levensmiddelen: JA / NEE
Welke?

.....

Bijzonderheden?

.....

.....

.....

14. AFHAAL INFO

Om naar huis te gaan:

- mag ons kind de opvang ALLEEN verlaten
 wordt ons kind afgehaald door de volgende personen*

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens

*Indien iemand anders uw kind afhaalt, dient u de coördinator van de opvang schriftelijk op de hoogte te brengen.

Ons kind mag de opvang verlaten voor bepaalde activiteiten (bvb. sport, muziek, ...) op volgende dagen en uren (enkel indien van toepassing):

Activiteit	Dag	Uur	Mijn kind wordt afgehaald door

De opvang is enkel aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen als het kind onder toezicht staat van het personeel van de opvang.



HOEVEEL KOST DE OPVANG?

De opvang wordt geregistreerd per opvangmoment.

Opvang	Van / tot	Ouderbijdrage per halfuur	
		Eerste kind	Vanaf tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen
Voorschools	Vanaf 7u	1 €	0,80 €
Middag		9 €	7,2 €
Woensdag-namiddag	Tot 18u	1 €	0,80 €
Naschools	Tot 18u	1 €	0,80 €
Schoolvrije- en vakantiedagen	7u – 18u	14 € voor een volledige dag	11,20 € voor een volledige dag

Indien je een verhoogde tegemoetkoming geniet, kan je gebruik maken van een **sociaal tarief (-40%)**. Inwoners van Wemmel kunnen een attest aanvragen bij de mutualiteit of OCMW. Doorheen het jaar kan je zelf een bewijs doorgeven aan de coördinatoren. Sociaal tarief werkt NIET met terugwerkende kracht.

Voor meer informatie kan je steeds de coördinator contacteren.

Iedere maand ontvang je via e-mail een gedetailleerde factuur voor de opvang van de voorbije maand. Is het te betalen bedrag lager dan 10 euro, wordt de factuur uitgesteld naar de volgende maand.

Facturen worden via e-mail bezorgd. Is dit niet mogelijk of wenst u een papieren versie, dan kan u contact opnemen met de coördinator van de opvang.

Emailadres (voor facturatie):

.....

Voor laattijdige betaling van een factuur is er een **boete** van € 20. Openstaande facturen kunnen aanleiding geven tot het stopzetten van de opvangmogelijkheid en het in gebreke stellen via een gerechtsdeurwaarder.

Naam ouder waarbij het kind ten laste is (voor facturatie en fiscaal attest):

.....

(Deze persoon dient ook het domiciliëringsmandaat in te vullen)

Wij zullen betalen via **domiciliëring** (zie volgende pagina): ja/nee

17. PRIVACY

Onze privacyverklaring is terug te vinden in het bijhorende huishoudelijk reglement.

Publiceren foto's

Door het ondertekenen van deze schriftelijke overeenkomst ga ik er mee akkoord dat er foto's en video's van mijn kind worden gemaakt en gepubliceerd in een privé groep. Indien ik als contracthouder bezwaar heb tegen het gebruik van foto's en video's van mijn kind op deze manier, zal ik dit schriftelijk kenbaar maken aan de coördinator van de opvang.

Beelden worden niet zonder toestemming van de contracthouder(s) gedeeld in openbare groepen, websites en media zoals nieuwsbrieven en krantenartikels.

- ik geef GEEN toestemming voor het openbaar publiceren van foto's van mijn kind(eren).
- ik geef WEL toestemming voor het openbaar publiceren van foto's van mijn kind(eren).

Deze beslissing is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de coördinator van de opvang.

18. ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement als bijlage bij de schriftelijke overeenkomst heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen. Een wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de contracthouder wordt minimaal twee maanden op voorhand gecommuniceerd.

19. ONDERTEKENING VOOR AKKOORD

Gelezen en goedgekeurd,

Datum:

.....

Handtekening verantwoordelijke:

.....