

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

## *THUISOPVANG ZIEKE KINDEREN*



## **Thuisopvang Zieke Kinderen**

3W+

# Huishoudelijk reglement

## *Niet terug te bezorgen*

### ALGEMENE INFORMATIE

#### De organisator

De dienst Thuisopvang Zieke Kinderen wordt georganiseerd door vzw 3Wplus kinderopvang in samenwerkingsverband met lokale besturen binnen de aangesloten gemeentes.

De **contactpersoon** van vzw 3Wplus Kinderopvang is:

Nele Macharis

Adres: Z.5 Mollem 250, 1730 Asse

0498 06 31 88 | [Nele.Macharis@3wplus.be](mailto:Nele.Macharis@3wplus.be)

[www.3wplus.be/kinderopvang](http://www.3wplus.be/kinderopvang)

#### Verantwoordelijken

De dagelijkse leiding is in handen van de coördinator. Zij coördineert de dienst, begeleidt de begeleiders en onderhoudt contacten met ouders, externe instanties en derden.

Opvang reserveren gebeurt via de online agenda. Heb je nog vragen of wil je meer informatie? Dan kan je de dienst via bovenstaande contactgegevens contacteren van maandag tot vrijdag tot 18u.

**Contactgegevens: 0499 23 32 84 | [ziekekinderen@3wplus.be](mailto:ziekekinderen@3wplus.be)**

#### Ons beleid

##### *Het pedagogisch beleid*

3WPlus Kinderopvang ontvangt kinderen in een spontane, huiselijke en vertrouwelijke sfeer. Elk kind wordt benaderd als uniek met eigen mogelijkheden, talenten en beperkingen. Een team van professionele begeleiders gaat persoonlijk om met de kinderen en zorgt dat ze de nodige zorg en aandacht krijgen. Spelen gebeurt in vrijheid, vanuit interesse en met de nodige uitdaging in een veilige omgeving.

##### *Kwaliteitshandboek*

Ons kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken en wat onze procedures zijn. Je vindt er o.a. onze pedagogische doelstellingen, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, onze organisatiestructuur en verbeterplannen. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage bij de coördinator.

### WAT ALS HET HUISHOUELIJK REGLEMENT WIJZIGT?

Het huishoudelijk reglement is een algemeen document dat eenzijdig uitgaat van 3Wplus kinderopvang en bevat de algemene bepalingen over de werking en afspraken in de opvang. Het is voor elk gezin op dezelfde manier van toepassing

We informeren ouders schriftelijk wanneer het reglement wijzigt. Twee maanden na deze communicatie treedt het nieuwe reglement in voege.

## WERKING VAN DE OPVANG



### Voor wie en wanneer?

De **dienst Thuisopvang Zieke Kinderen** staat open voor alle zieke kinderen van 0 tot 12 jaar wonende in de gemeenten waarmee 3Wplus kinderopvang samenwerkt.

De dienst biedt ook opvang voor kinderen met een specifieke **zorgbehoefte**. In overleg met de ouders wordt gekeken welke extra zorgen het kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. De dienst heeft het recht een opdracht te weigeren indien zij vindt dat deze niet in verhouding is met de draagkracht van de begeleiders.

	Maandag-vrijdag	Weekend en feestdagen
Opvangmomenten	7u-19u (max. 9u/dag)	NIET

## OPVANG AAN HUIS



### Opvang aanvragen

Opvang aanvragen kan via onze online agenda via de link op [www.3wplus.be/kinderopvang/thuisopvang-zieke-kinderen](http://www.3wplus.be/kinderopvang/thuisopvang-zieke-kinderen).

Dit kan van maandag tot vrijdag **tot 18u** indien je opvang wenst de volgende werkdag. Tijdens het weekend kan je een aanvraag doen voor opvang **vanaf dinsdag**.

De mogelijkheid tot opvang is afhankelijk van de beschikbaarheid van de begeleiders.

### Reservelijst

Indien alle plaatsen volzet zijn, kan je jezelf via de online agenda op de wachtlijst plaatsen. Wanneer er een plekje vrijkomt, ontvang je een e-mail en kan je de opvang reserveren.

### Annuleren

Opvang voor de werkdag nadien kosteloos annuleren kan tot 16u, via de online agenda. Voor annulaties na 16u wordt een **boete** van € 15 aangerekend (= min. dagtarief).

Opgelet: ook opvang op maandag dient vrijdag voor 16u geannuleerd te worden.

### Documenten en inschrijvingsformulieren

Voor elke opvangaanvraag heb je een **doktersattest** nodig.

De eerste opvangdag vullen ouders een **inschrijvingsformulier** in. Hiervoor heb je nodig:

- Klevertje van de mutualiteit van het kind
- Klevertje van de mutualiteit van één van de ouders
- **Gezinssamenstelling** (op te vragen bij de gemeente)

De ouders vullen aan het begin van elke opvangdag een gegevensblad in zodat de begeleider over de nodige gegevens beschikt mocht hij/zij die nodig hebben in het kader van de gezondheidstoestand van het kind. Een dagverloop wordt dagelijks door de begeleider ingevuld en overhandigd aan de ouders. Dit dagverloop beschrijft wat jouw kind die dag heeft gedaan.



## TAKEN VAN DE BEGELEIDER

De taken die de begeleider opneemt houden verband met de opvang en de verzorging van het kind. De begeleiders nemen **geen huishoudelijke taken** op zich tenzij deze rechtstreeks te maken hebben met de opvang van het kind.

De begeleider zorgt voor:

- de hygiënische verzorging van het kind
- het toedienen van de medicatie
- het bereiden van de door de ouders voorziene maaltijden voor het kind
- knutsel- of spelactiviteiten
- het op de hoogte brengen van de ouders m.b.t. de te betalen ouderbijdrage

De begeleider houdt zich aan volgende regels:

- rookt niet tijdens de opvang
- ontvangt geen bezoek tijdens de opvang
- zal geen apparatuur gebruiken zonder toestemming van de ouders
- gebruikt de telefoon van de ouder(s) niet voor privégesprekken
- brengt zelf een lunchpakket mee, drank wordt eventueel voorzien door de ouders



## ALGEMENE AFSPRAKEN

### Opvanguren

Er wordt **maximum 9u** per dag opvang voorzien. We verwachten dat deze afspraak wordt gerespecteerd, indien dit niet wordt nageleefd kan het gezin in de toekomst geen opvang meer aanvragen.

De opvanguren worden ten laatste de dag voor de opvang voor 19u afgesproken met de begeleider. Kan de begeleider de ouders voor 19u niet bereiken, dan wordt de opvangvraag behandeld als een annulering. Eens de uren werden afgesproken, dienen ouders zich hieraan te houden.

### Aparte ruimte

Ouders kunnen thuis werken of thuis zijn (door bv. ziekte) maar dienen ze zich in een aparte ruimte te bevinden.

### Voeding

Als 3Wplus Kinderopvang hechten we belang aan gezonde voeding. De ouder voorziet voeding voor het kind en indien nodig een voedingsschema.

## Medicatie

De ouder vult op de **medicatiefiche** in hoeveel en wanneer medicatie aan het kind toegediend moet worden. Ouders zorgen dat alle geneesmiddelen (en EHBOmateriaal zoals een thermometer) aanwezig is. De begeleider gaat zelf niet naar de apotheek.

## Parkeren

Indien een parkeervergoeding wordt gevraagd in de straat van het gezin, voorziet de ouder indien mogelijk een parkeerplaats waar geen kosten aan verbonden zijn (oprit, garagebox, ...). Gaat het over een betalende zone, dan is het toegelaten dat de begeleider de woning verlaat om de parkeerschijf aan te passen. In dit geval is de ouder verplicht om een (reserve)sleutel te voorzien.

## Huisdieren

Niet iedereen is vertrouwd met huisdieren. Indien de begeleider erom verzoekt, vragen wij om huisdieren af te zonderen in een kooi of een aparte kamer.

## Coaching

We vinden het belangrijk om steeds te werken aan onze kwaliteit. De coördinator kan na goedkeuring en overleg met de ouders, een bezoek aan huis uitvoeren. Voor nieuwe begeleiders voorzien wij een korte meelooperperiode. De nieuwe medewerker is dan (naast de voorziene begeleider) enkele uren aanwezig tijdens de opvang van jouw kind. We brengen jou hier vooraf van op de hoogte.

## Veiligheid in de opvang

Wij hebben op ieder moment aandacht voor een veilig opvangklimaat. Hiervoor werken wij onder andere met risicoanalyses en crisisprocedures. Ook zijn wij attent voor grensoverschrijdend gedrag

## Stopzetting van de opvang

3Wplus Kinderopvang kan de opvang stopzetten als het huishoudelijk reglement of gemaakte afspraken niet worden nageleefd. Ouders hebben op elk moment de mogelijkheid om de opvang stop te zetten. Gemaakte afspraken dienen tijdig geannuleerd te worden (zie annuleren).

## Wij spreken Nederlands met jou

3Wplus Kinderopvang is een Nederlandstalige organisatie. De voertaal bij communicatie is dan ook Nederlands. De kinderen worden in het Nederlands opgevangen. We stimuleren de Nederlandse taalverwerving en hebben respect voor de taal die thuis gesproken wordt.



## ZIEKTE OF ONGEVAL

Mocht je kind ernstig ziek worden of een ongeval hebben tijdens de opvang, dan contacteren we jou meteen. Indien je niet bereikbaar bent of in dringende gevallen doen we een beroep op de (huis)arts van jouw kind. In noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.



## SUGGESTIES & KLACHTEN

3WPlus Kinderopvang is er ook voor ouders. Ouders kunnen steeds bij de coördinator terecht met vragen en/of opmerkingen. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je na een gesprek nog steeds ontevreden of wil je meteen een schriftelijke klacht bezorgen? Je kan gebruikmaken van het formulier 'suggesties en klachten' te verkrijgen bij de coördinator of je kan een e-mail sturen naar [ziekekinderen@3wplus.be](mailto:ziekekinderen@3wplus.be).

Voel je je niet gehoord? Neem contact op met de hoofdzetel van 3Wplus Kinderopvang via [kinderopvang@3wplus.be](mailto:kinderopvang@3wplus.be) of op 0498 06 31 88 (Teamleider Welzijn - Nele Macharis).

Wanneer een ouder zich ook hier niet gehoord voelt, kan er contact opgenomen worden met de klachtendienst van Kind & Gezin. Dit kan via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be) of 02 533 14 14.



## ONZE VERZEKERING

Wij zijn verzekerd bij Ethias (Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt). Wij hebben:

- o een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- o een verzekeringen arbeidsongevallen personeel
- o een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid lichamelijke ongevallen

Wil je schade of een ongeval aangeven? Meld het aan de verantwoordelijke binnen de 24 uur na de schade of het ongeval. De verantwoordelijke geeft het door aan Ethias. Schade toegebracht door de kinderen wordt niet gedekt door onze verzekering.



## PRIVACYVERKLARING

Zie website: <https://3wplus.be/privacy-cookies>

## WAT ALS HET HUISHOUELIJK REGLEMENT VERANDERT?

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat eenzijdig uitgaat van 3Wplus kinderopvang
- bevat de algemene bepalingen over de werkingen en leefregels van de dienst.
- is voor elk gezin op dezelfde manier van toepassing

We informeren ouders wanneer het reglement verandert. Twee maanden na deze aankondiging treedt het nieuwe reglement in voege.

# Schriftelijke overeenkomst

## 1 per kind | Terug te bezorgen

### INFO KINDEROPVANG

Organisator: VZW 3Wplus Kinderopvang  
Z.5 Mollem 250 | 1730 Asse

---

#### **Thuisopvang zieke kinderen**

Z.5 Mollem 250 | 1730 Asse  
0499/23.32.84 | ziekekinderen@3wplus.be

---

DE CONTRACTHOUDER: ..... (naam verantwoordelijke van het kind)

### INFO KIND

Naam kind: .....  
Voornaam kind: .....  
Geboortedatum: .....  
Adres: .....  
Rijksregisternummer (verplicht): .....  
Aantal kinderen in het gezin.....

### INFO OUDERS

**Naam en voornaam:** .....  
Adres (indien verschillend van bovenstaand): .....  
GSM: .....  
E-mailadres: .....  
Telefoonnummer werk: .....  
Rijksregisternummer (verplicht): .....  
Relatie met het kind (ouder, pleegouder,...): .....

**Naam en voornaam:** .....  
Adres (indien verschillend van bovenstaand): .....  
GSM:.....  
E-mailadres: .....  
Telefoonnummer werk: .....

Rijksregisternummer (verplicht): .....

Relatie met het kind (ouder, pleegouder,...): .....

Noodnummer:

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens

Indien er een afzonderlijk dossier moet worden opgemaakt voor beide ouders, vragen we om twee afzonderlijke schriftelijke overeenkomsten in te vullen.

## MEDISCHE INFO

Naam huisarts: .....

Adres: .....

Telefoonnummer: .....

Allergieën:

O Geneesmiddelen: JA / NEE

Welke? .....

O Bepaalde stoffen: JA / NEE

Welke? .....

O Levensmiddelen: JA / NEE

Welke? .....

Bijzonderheden?.....

.....

## MUTUALITEIT

Vignet mutualiteit  
(van het kind)

Vignet mutualiteit  
(van één van de ouders)

## HOVEEL KOST DE OPVANG?



Wanneer het kind aangesloten is bij één van de onderstaande **mutualiteiten** dan gelden de tarieven en voorwaarden bepaald door de mutualiteit. Naargelang de mutualiteit kan de opvang gedurende enkele dagen gratis zijn. Meer informatie kan je verkrijgen bij jouw mutualiteit.

LM Oost – Vlaanderen (407)	Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen (235)
LM Vlaams Gewest (417)	Vlaams & Neutraal Ziekenfonds (203)



Is het kind niet aangesloten bij één van bovenstaande mutualiteiten of zijn de dagen opgebruikt? Dan betaal je **op het einde van de opvangdag elektronisch** aan de begeleidster. Dit kan eenvoudig met je bankkaart. De tarieven gelden per **begonnen** uur.

	<b>1ste kind</b>	<b>2de kind</b>	<b>3de kind</b>	<b>Min. per dag</b>
<b>Normaal tarief (per uur)</b>	€ 4,50	€ 3,50	€ 2,50	€ 15,00
<b>Sociaal tarief (per uur)</b>	€ 1,20	€ 0,80	€ 0,50	€ 4,00

Het **sociaal tarief** is van toepassing voor mensen die op basis van het aanslagbiljet kunnen aantonen dat zij minder verdienen dan het vastgelegde statuut. Meer info over het jaarlijks aangepast statuut is te verkrijgen via [www.riziv.be](http://www.riziv.be) of via uw mutualiteit. Het normale tarief wordt aangerekend tot de bewijsstukken aan 3Wplus Kinderopvang worden bezorgd.

#### Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks (in mei-juni) ontvang je voor je kind, dat in de loop van het vorige kalenderjaar door onze dienst werd opgevangen, een fiscaal attest met vermelding van de betaalde ouderbijdrage.

Naam ouder waarbij het kind ten laste is (voor fiscaal attest): .....

## PRIVACY

Onze privacyverklaring is terug te vinden in het bijhorende huishoudelijk reglement.

### Publiceren foto's

Door het ondertekenen van deze schriftelijke overeenkomst ga ik er mee akkoord dat er foto's en video's van mijn kind worden gemaakt en gepubliceerd in een privé groep. Indien ik als contracthouder bezwaar heb tegen het gebruik van foto's en video's van mijn kind op deze manier, zal ik dit schriftelijk kenbaar maken aan de coördinator van de opvang.

Beelden worden niet zonder toestemming van de contracthouder(s) gedeeld in openbare groepen, websites en media zoals nieuwsbrieven en krantenartikels.

- ik geef GEEN toestemming voor het openbaar publiceren van foto's van mijn kind(eren).
- ik geef WEL toestemming voor het openbaar publiceren van foto's van mijn kind(eren).

Deze beslissing is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de coördinator van de opvang.

Als ouder ben je verplicht om de coördinator in te lichten over de eventuele aanwezigheid van camera's en het doeleinde dat daarmee wordt nagestreefd. Het is niet toegelaten de begeleiders te filmen in je woning. Beelden of inlichtingen die verkregen worden door camera's in en rond je woning zijn enerzijds onbruikbaar en vormen anderzijds een inbreuk op het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de begeleider.

## ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen.

## ONDERTEKENING VOOR AKKOORD

Gelezen en goedgekeurd,

Datum:

Handtekening ouders

.....

Handtekening coördinator:

.....