

Huishoudelijk reglement en Schriftelijke overeenkomst

HoppA



HoppA
Kinderopvang van **3W+**

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Niet terug te bezorgen



Contactpersonen

Organisator

Vzw 3WPlus Kinderopvang | maatschappelijke zetel: Z.5 Mollem 250, 1730 Asse | 0893870539

info@3wplus.be | 02 486 64 00

Teamleider welzijn:

Nele Macharis - nele.macharis@3wplus.be | kinderopvang@3wplus.be | 0498 06 31 88

Groepsopvang HoppA

Adres: Nieuwstraat 136 1730 Asse

Openingsuren: 7u15 – 18u15 op werkdagen

Telefoonnummer: 0496 12 60 71

Verantwoordelijke: Van den Spiegel An

Email: an.vandenspiegel@3wplus.be

Capaciteit: 19 kinderen

Agentschap Opgroeien

Telefoonnummer: 078 150 100

Website: www.kindengezin.be

Bij klachten:

Telefoonnummer: 02 533 14 14

E-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Pedagogisch beleid

3WPlus Kinderopvang ontvangt kinderen in een spontane, huiselijke en vertrouwelijke sfeer. Elk kind wordt benaderd als uniek met eigen mogelijkheden, talenten en beperkingen. Een team van professionele begeleiders gaat persoonlijk om met de kinderen en zorgt dat ze de nodige zorg en aandacht krijgen. Spelen gebeurt in vrijheid, vanuit interesse en met de nodige uitdaging in een veilige omgeving. We zoeken steeds naar wat je kind graag doet en wat het allemaal kan. Er wordt gezorgd voor speelgoed en activiteiten volgens de leeftijd, het tempo en de interesses van de kindjes.

We werken onder meer met het zelfevaluatie-instrument MeMoQ om onze pedagogische kwaliteit voortdurend te evalueren en verbeteren.

Kwaliteitshandboek

Ons kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken en wat onze procedures zijn. Je vindt er o.a. onze pedagogische doelstellingen, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, onze organisatiestructuur en verbeterplannen. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage bij de coördinator.

Wennen

De wenmomenten worden vastgelegd samen met de ouders, ongeveer **1 maand** voor de startdatum van het kind. Ongeveer **één week** voor het 1^e wenmoment is er een **gesprek** tussen de coördinator en de ouders. Hier wordt belangrijke informatie uitgewisseld en krijgen de ouders ook een map waarin belangrijke praktische informatie staat over de opvang.

We bieden minstens 3 wenmomenten aan:

Het 1^e wenmoment is een moment van 1 uur samen met de ouders in de leefgroep van het kind.

Het 2^e wenmoment is een moment waarbij het kind gedurende 2 uur kennismakt met de kinderen en begeleiders van de leefgroep.

Het 3^e wenmoment bestaat uit het beleven van een halve dag in de leefgroep van de kinderopvang.

Werking van de opvang

HoppA vangt kinderen op tot 3 jaar die nog niet naar school gaan. In HoppA zijn er drie groepen. We bieden ook opvang voor kinderen met een specifieke **zorgbehoefte**. In overleg met de ouders wordt gekeken welke extra zorg het kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden.

De opvang is geopend van 7u15 tot 18u15 op werkdagen. Tussen Kerst en Nieuwjaar en gedurende drie weken in de zomervakantie is de opvang gesloten. Vóór 1 januari of bij opstart krijg je de vakantieplanning voor het volledige jaar.

Respijtdagen

Doorheen het jaar (januari tot december) heb je recht op een aantal dagen dat je kindje **kosteloos afwezig** mag zijn. Hoeveel dagen dit voor jou bedraagt, hangt af van je opvangplan. Wanneer je voltijds gebruik maakt van de opvang heb je recht op 20 respijtdagen voor een kalenderjaar. In de schriftelijke overeenkomst vermelden we over hoeveel dagen dit voor jou gaat.

Is je kindje meer afwezig, dan moet je deze dagen wel betalen. Dit bedrag is gelijk aan het inkomenstarief, met een min. van € 15.

Ziekte

Doorheen het jaar (januari tot december) kan je per kind **3 doktersattesten** gebruiken in de opvang. Door de attesten verliest jouw kind tijdens deze afwezigheid geen respijtdagen en moet je ook **niet betalen**. Het doktersattest geldt als bewijs voor een gerechtvaardigde afwezigheid van je kind.

Je kind inschrijven



1. Kennismaking	Nadat je van de coördinator bevestiging krijgt dat er een vrije plaats is in de opvang, word je uitgenodigd voor een kennismaking en rondleiding. Je hebt hierna 1 week de tijd om in te schrijven.
2. Inschrijving	Je inschrijving is officieel als je: - een kennismakingsgesprek hebt gehad - de nodige documenten ingevuld zijn (schriftelijke overeenkomst) en je het huishoudelijk reglement hebt ontvangen - de waarborg is betaald <i>Voor de inschrijving dien je een attest inkomenstarief aan te vragen.</i>
3. Opvangplan	We stellen tijdens de inschrijving jouw opvangplan op.
4. Wenmoment	Je kindje kan na afspraak 3 keer komen wennen voor de opvang start. Als één van de ouders meekomt, is het wenmoment gratis. Komt je kindje alleen? Dan betaal je een ouderbijdrage.

Er zijn door het Agentschap Opgroeien voorrangsgroepen bepaald. De voorrangsgroepen zijn terug te vinden in de schriftelijke overeenkomst.

Brengen en afhalen

We vragen ouders de afspraken te respecteren bij het brengen en afhalen van hun kinderen om zo de andere kinderen en de rust in de groep niet te verstoren. Ouders kunnen bij het brengen en afhalen van hun kind steeds de vraag stellen om toegang te krijgen tot de ruimtes waar de kinderen worden opgevangen.

Tijdstippen

Je kindje mag gebracht en afgehaald worden tussen het afgesproken start- en einduur in je opvangplan. Je brengt je kind 's ochtends **voor 9u**.

Bij een halftijds opvangplan vragen we om je kind tussen 12u en 13u op te halen. Bij een voltijds opvangplan vragen we om je kind **niet** voor 15.30u op te halen.

Het tussentijds brengen en afhalen verstoort het ritme, de activiteiten en de rust van alle kinderen.

Afhaalpersonen

Kinderen kunnen afgehaald worden door personen vermeld in de schriftelijke overeenkomst. Wanneer je kind toch door iemand anders wordt afgehaald, breng je de verantwoordelijke hiervan op de hoogte.

Bij de start ontvangen alle ouders 2 **toegangsbadges**. We verwachten van ouders dat ze deze badge gebruiken om de kinderopvang binnen te komen. Je laat niemand anders mee binnenkomen, zo zorgen we samen voor de veiligheid van de kindjes. Als de opvang stopt, geef je de badges terug. Doe je dat niet, wordt er per badge **€ 5 van je waarborg** afgehouden. Deze kost wordt ook aangerekend bij verlies van de badge.

Te laat afhalen

We vragen om je kind 5 minuten voor sluitingstijd af te halen. Bij laattijdige afhaling wordt een **boete van € 15** aangerekend per begonnen kwartier.

Afwezigheid

Wij vragen de opvang te verwittigen wanneer je kind afwezig is. Dit kan telefonisch, via mail of via de ouderapplicatie van DEONA.

Hoeveel kost de opvang?



Alle prijzen worden automatisch geïndexeerd in januari van ieder jaar. De aanvangsindex is deze van januari 2015.

Ouderbijdrage

De prijs van de opvang is volgens wettelijke bepalingen **afhankelijk van het inkomen*** van het gezin. Voor een opvangdag van minder dan 5 uur wordt 60 % van de ouderbijdrage aangerekend.

Voor een opvangdag van 5 uur of meer wordt 100 % van de ouderbijdrage aangerekend.

Je kan zelf berekenen hoeveel je moet betalen:

- Je surft naar www.kindengezin.be.
- Je logt in met je elektronische identiteitskaart of je federaal token. Kind en Gezin verzamelt al jouw gegevens en berekent jouw bijdrage.

Elke dag registreren wij om hoe laat je kind aankomt en vertrekt. Deze tijdstippen worden gemeld via het digitaal heen-en weer schriftje. Je hebt 24 uur de tijd om bezwaar aan te tekenen.

Administratiekosten en verzorgingsproducten

Elke maand betaal je per kind **€ 3,50*** voor de administratie + een kost per dag voor afvalverwerking en verzorgingsproducten. Duurt de opvangdag 5 uur of meer? Dan betaal je **€ 2,09*** per dag. Duurt de opvangdag minder dan 5 uur? Dan betaal je **€ 1,26*** per dag. Deze vergoeding wordt aangerekend tot de dag dat je kind volledig zindelijk is en is onafhankelijk van het aantal luiers die gebruikt worden. (*Deze prijzen en het gezamenlijk belastbaar inkomen worden jaarlijks geïndexeerd.)

Waarborg

De waarborg bedraagt **€ 250** en komt op je factuur na de inschrijving. Bezorg je ons een bewijs dat jouw inkomen < € 27.000 per jaar bedraagt, dan betaal je € 50 waarborg. Aan het einde van de opvang krijg je de waarborg binnen 30 dagen terug. Openstaande facturen worden van de waarborg afgetrokken.



Facturen

Iedere maand ontvang je van 3Wplus Kinderopvang een factuur. Op die factuur staat een gedetailleerde weergave van de opvangmomenten van de voorbije maand.

Je betaalt je facturen bij voorkeur via **domiciliëring**, zo niet via overschrijving met de gestructureerde mededeling die op de factuur staat. De betaling van de facturen gebeurt voor de uiterste betaaldatum van de factuur.

Een betwisting van de factuur kan binnen de 30 dagen na de factuurdatum. Deze betwisting kan ten aanzien van de coördinator of bij de financiële dienst.

Betaal je te laat?

Na 4 weken ontvang je een herinnering. Wordt de factuur hierna niet betaald, dan ontvang je een **boete van 25 euro**. Bij blijvende wanbetaling wordt er een procedure via de gerechtsdeurwaarder opgestart. Je kind kan geweigerd worden voor deelname aan de opvang.

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks (in de maand juni) ontvang je voor je kind, dat in de loop van het vorige kalenderjaar in onze opvang werd opgevangen, een fiscaal attest met vermelding van de betaalde ouderbijdrage.

Algemene afspraken



Voeding

Alle kinderen **ontbijten** steeds **thuis**. Kindjes die voor 9u aankomen, krijgen een **warme maaltijd**. We voorzien geen warme maaltijd voor kinderen die na de middag aankomen. Onze maaltijden worden geleverd door Agape Brussel en zijn aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Je vindt het dagmenu in de inkom van de opvang, het maandmenu kan opgevraagd worden bij de coördinator.

Heb je **speciale wensen rond voeding**, dan heb je een attest van de dokter nodig en betaal je zelf de extra kosten. Speciale producten dien je mee te brengen. Informeer ons goed over: het product, hoe we het moeten klaarmaken en de medische achtergrond zoals allergieën.

Wanneer je kind nog **flesvoeding** gebruikt, breng je voldoende gesteriliseerde flessen mee en poeder in potjes met de juiste hoeveelheid. Zet de naam van je kind op het materiaal, zodat we weten wat van jou is. Wil je een speciaal merk water, dan dien je dat zelf te voorzien.

Ouders die zelfbereide maaltijden meebrengen, moeten deze voorzien van een etiket met de naam van het kind en de bereidingsdatum. Ouders zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de meegebrachte maaltijden, inclusief versheid en bereidingswijze. De kinderopvang is verantwoordelijk voor verdere stappen, zoals gekoelde bewaring en opwarming.



Je betaalt dezelfde dagprijs, ongeacht of je flessenvoeding of dieetvoeding meebrengt.

Veilig slapen

Wij leggen kindjes op de rug te slapen. Wil je toch dat jouw kindje op zijn buik of zij slaapt? Bezorg ons een attest van de dokter. Tot de leeftijd van 6 maanden slaapt je kindje in de ruimte waar andere kindjes spelen. Zo kunnen we goed toezicht houden.

Kledij

Elk kind heeft in de opvang een kastje voor eigen spulletjes. Ouders zorgen zelf voor volgende zaken:

- extra kledij (body, broekje, T-shirt, trui, kousen ...) en eventueel slaapkleren
- kledij om buiten te spelen (kleren die vuil mogen worden)
- fopspeen (zonder touwtje of knuffeltje)
- knuffel (enkel als troost)

Wij zorgen voor luiers, handdoeken, washandjes, slaapzakken, slabbetjes, lakens, dekens en verzorgingsproducten.

Luizen

Heeft je kind luizen? We vragen dit te melden aan de verantwoordelijke zodat verdere verspreiding kan vermeden worden. Wij geven nooit aan andere ouders door welk kind luizen heeft. Je kind mag naar de opvang komen als je een behandeling start.

Veiligheid in de opvang

Wij hebben op ieder moment aandacht voor een veilig opvangklimaat. Hiervoor werken wij onder andere met risicoanalyses en crisisprocedures. Ook zijn wij attent voor grensoverschrijdend gedrag.

Veiligheid bij verplaatsing

Wij vinden het belangrijk om nu en dan de muren van onze opvang te verlaten in het kader van een ruim activiteiten aanbod. Wij zorgen tijdens deze momenten voor voldoende begeleiding om dit op een veilige manier te laten verlopen.

Verlies, diefstal en beschadiging van verloren voorwerpen

De opvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen.

Wij spreken Nederlands met jou

3Wplus Kinderopvang is een Nederlandstalige organisatie. De voertaal bij communicatie is dan ook Nederlands. De kinderen worden in het Nederlands opgevangen. We stimuleren de Nederlandse taalverwerving en hebben respect voor de taal die thuis gesproken wordt.

Ziekte of ongeval



Mocht je kind ziek worden of een ongeval hebben in de opvang, contacteren we jou en vragen we om je kind zo snel mogelijk op te halen. Indien je niet bereikbaar bent of in dringende gevallen doen we een beroep op een huisarts. Bij noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.

We volgen het algemene ziektebeleid van Agentschap Opgroeien.

Je kindje mag **niet naar de opvang** komen:

- als het niet kan meedoen met de normale activiteiten
- als het te veel extra aandacht en zorg nodig heeft omwille van de ziekte. Wij moeten de veiligheid en de gezondheid van alle kinderen kunnen verzekeren
- als het de andere kinderen kan besmetten. Wij verwittigen als er een besmettelijke ziekte in de opvang is. Wij geven geen info over welk kind de besmetting binnenbracht.
- als het een van de volgende problemen heeft:
 - diarree met bloed of 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur*
 - braken (met bloed): 2 of meer keer in de laatste 24 uur*
 - problemen om te ademen
 - koorts boven de 38 °C
 - huiduitslag met koorts of met een verandering in het gedrag*
 - zweren in mond met kwijlen*

*Je kindje mag wel naar de opvang als het attest van de dokter stelt dat het geen besmettelijke ziekte is, je kindje niet uitdroogt en/of het attest zegt dat het om peuterdiarree gaat.

Is je kindje ziek maar kan het toch naar de opvang?

- Informeer ons welke verzorging je kind nodig heeft. Informeer ons ook over medische problemen die we niet zien, zeker als er gevaar is voor de gezondheid van andere kinderen of begeleiders.
- Geef ons je telefoonnummer en blijf telefonisch bereikbaar.

Medicatie

Wij geven nooit zelf medicatie aan kinderen. Bij koorts kunnen wij één keer paracetamol geven, nadat we hier op voorhand jouw toestemming voor hebben gekregen. Het document hiertoe is deel van de schriftelijke overeenkomst.

Is het toch nodig dat er tijdens de opvanguren medicatie gegeven wordt? Zorg voor een **attest van de apotheker of dokter**. Zonder deze attesten wordt er door onze begeleiding geen medicatie toegediend.

Krijgt je kind een behandeling met **aerosol**? Vraag je arts een droge aerosol met voorzetkamer. Vernevelaars zijn snel besmettelijk en dus minder geschikt voor de opvang.



Suggesties & klachten

3Wplus Kinderopvang wil ouders zoveel mogelijk betrekken bij de werking door o.a. de facebookpagina, de website, tevredenheidsenquêtes,... Daarnaast organiseren we jaarlijks een oudermoment waar de mogelijkheid wordt geboden om informatie uit te wisselen. In de dagelijkse werking kan je steeds de begeleiders of coördinator aanspreken als je een opmerking hebt. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je na een gesprek nog steeds ontevreden of wil je meteen een schriftelijke klacht bezorgen? Je kan gebruikmaken van het formulier 'suggesties en klachten', te verkrijgen bij de coördinator of je kan je klacht via e-mail uiten aan Hoppa@3wplus.be

Voel je je niet gehoord? Neem contact op met de hoofdzetel van 3Wplus Kinderopvang via kinderopvang@3wplus.be of 02 451 53 98 (Teamleider Welzijn Nele Macharis).

Daarnaast kan iedereen met **meldingen** bij Opgroeipunt terecht, het **telefonisch en online meldpunt van Opgroeien**. Dit kan via 078 170 000, het contactformulier op opgroeien.be/opgroeipunt of via brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.



Onze verzekering

Wij zijn verzekerd bij Ethias (Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt). Wij hebben een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (polis 45.200.752), een verzekering arbeidsongevallen personeel (polis 6.572.441) en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid lichamelijke ongevallen (polis 45.276.436).

Wil je schade of een ongeval aangeven? Meld het aan de verantwoordelijke binnen de 24 uur na de schade of het ongeval. De verantwoordelijke geeft het door aan Ethias.

Privacyverklaring



Zie website: <https://3wplus.be/privacy-cookies>

Wat als het huishoudelijk reglement verandert?

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat eenzijdig uitgaat van 3Wplus kinderopvang
- bevat de algemene bepalingen over de werkingen en leefregels van de opvang.
- is voor elk gezin op dezelfde manier van toepassing

We informeren ouders schriftelijk wanneer het reglement verandert. Twee maanden na deze aankondiging treedt het nieuwe reglement in voege.

Bij elke wijziging in het nadeel van de contracthouder, heeft deze het recht om binnen 2 maanden na kennisname van deze wijziging, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding.

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Terug te bezorgen

3Wplus Kinderopvang heeft een schriftelijke overeenkomst met de contracthouder van elk opgevangen kind. De contracthouder is diegene die de overeenkomst ondertekent. In deze overeenkomst regel je de rechten en de plichten van beide partijen voor de kinderopvang van een kind. De schriftelijke overeenkomst zal moeten getekend worden voor akkoord. Het gaat immers om een wederkerige overeenkomst die tot stand komt tussen twee partijen. Om de inschrijving te vervolledigen, vragen wij dit formulier volledig en juist in te vullen.

1. INFO ORGANISATOR

Organisator: 3WPlus Kinderopvang | maatschappelijke zetel: Z.5 Mollem 250, 1730 Asse

Teamleider welzijn: Nele Macharis - nele.macharis@3wplus.be | kinderopvang@3wplus.be

HoppA: Nieuwstraat 136 - 1730 Asse | hoppa@3wplus.be

2. INFO KIND

Naam en voornaam kind:

(Vermoedelijke) geboortedatum:

Rijksregisternummer van het kind:

Domicilieadres:
.....

3. INFO OUDERS

Naam en voornaam:

Adres (indien anders dan bovenstaand):

Telefoonnummer:

Naam + telefoonnummer werk

Rijksregisternummer (verplicht):

Naam en voornaam:

Adres (indien anders dan bovenstaand):

Telefoonnummer:

Naam + telefoonnummer werk

Rijksregisternummer (verplicht):

Noodnummer: (indien ouders niet bereikbaar zijn)

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens

4. VOORRANGSGROEPEN

De ouders verklaren in aanmerking te komen voor 1 van onderstaande voorrangsgroepen:

- Je werkt minstens **80%***
- Je volgt minstens **80%*** en dagopleiding gericht op werk
 - *Een vier vijfde dagopleiding gericht op werk betekent dat de ouder(s) een traject naar werk, een inburgeringstraject of een opleiding volgt*
- Broers/zussen worden gelijktijdig in dezelfde opvang opgevangen
- Je hebt 1 of meerdere pleegkinderen

**De ouders moeten samen minstens gemiddeld 80% werken of 80% dagopleiding volgen.*

5. MEDISCHE INFO

Naam huisarts/ pediater:

Telefoonnummer:

Allergieën:

- Geneesmiddelen: JA / NEE
Welke?
- Bepaalde stoffen: JA / NEE
Welke?
- Levensmiddelen: JA / NEE
Welke?

Bijzonderheden?

.....
.....

ATTEST TOEDIENEN KOORTSWEREND MIDDEL

De Heer/ Mevrouw

Ouder van

Naam + telefoonnummer dokter:

.....
.....
.....

Geeft de toestemming om aan mijn kind, tijdens de opvanguren 1 dosis koortswerend middel te geven in afwachting dat ik mijn kind binnen een tijdsspanne van 2 uur kom ophalen.

Naam en handtekeningen

Ouder

Datum:/...../.....

6. BRENG- EN AFHAALINFO

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens
.....
.....
.....

*Indien het kind door iemand anders dan deze personen wordt afgehaald, dient u de verantwoordelijke van de opvang schriftelijk op de hoogte te brengen.

7. FACTUREN EN BETALING

Ouderbijdrage

De prijs van de opvang is volgens wettelijke bepalingen **afhankelijk van het inkomen*** van het gezin. Voor een opvangdag van minder dan 5 uur wordt 60 % van de ouderbijdrage aangerekend. Voor een opvangdag van 5 uur of meer wordt 100 % van de ouderbijdrage aangerekend.

Waarborg

Ik bevestig mijn inschrijving door de betaling van **€250 (waarborg)**. Het bedrag zal gefactureerd worden in de maand die volgt op de inschrijving. Bovenstaande gegevens zijn correct en volledig op het moment van de inschrijving.

Facturen

Je betaalt je facturen bij voorkeur via **domiciliëring**, zo niet via overschrijving met de gestructureerde mededeling die op de factuur staat. De betaling van de facturen gebeurt voor de uiterste betaaldatum van de factuur.

Facturen worden via e-mail bezorgd. Is dit niet mogelijk of wenst u een papieren versie, dan kan u contact opnemen met de verantwoordelijke van de opvang.

Emailadres (voor facturatie):

Rekeningnummer:

Europees domiciliëringsmandaat SEPA B2C

Terug te bezorgen

SCHULDEISER:
3Wplus Kinderopvang vzw
Z.5 Mollem 250 1730 Asse
IDENTIFICATIENUMMER:
O893870539

MANDAATREFERTE: (stamnummer)
VOOR TERUGKERENDE INVORDERING

Door dit mandaatdocument te handtekenen, geeft u de toestemming aan:
- de schuldeiser om invorderingen te sturen naar uw bank om uw rekening te debiteren;
- uw bank om uw rekening te debiteren volgens de instructies ontvangen van de schuldeiser.
Onder bepaalde voorwaarden heeft u het recht om aan uw bank een terugbetaling te vragen van een domiciliëring. U moet uw verzoek tot terugbetaling indienen binnen de 8 weken na de dag waarop het bedrag van uw rekening werd gedebiteerd. Uw bank geeft u graag meer informatie over uw rechten en verplichtingen.

Handtekening rekeninghouder(s)

SCHULDENAAR

AANSPREEKTITEL (schrappen wat niet past) Mevrouw – De heer

NAAM

VOORNAAM.....

STRAAT + NR

POSTCODE

GEMEENTE

LAND

IBAN-REKENINGNUMMER BE_____

BIC van de bank

NAAM EN ADRES BANK SCHULDENAAR

REDEN VAN BETALING: Groepsopvang HoppA

PLAATS DATUM

7. OPVANGPLAN DAGOPVANG

Aantal volle dagen per week:.....
Startdatum:..... / /

Aantal halve dagen per week:.....
Vermoedelijke einddatum: / /.....

Dagen	Volledige dag (meer dan 5u/dag)	Halve dag (minder dan 5u/dag)		Hoe laat breng je je kind?	Hoe laat haal je je kind op?
		VM	NM		
Maandag					
Dinsdag					
Woensdag					
Donderdag					
Vrijdag					

Opmerking:.....

Respijtdagen

Je hebt op jaarbasis recht op 20 respijtdagen bij een voltijds opvangplan. Op basis van het opvangplan zal je recht hebben op respijtdagen per volledig kalenderjaar.

Wijziging opvangplan

Ouders die het opvangplan willen wijzigen, melden dit aan de verantwoordelijke. Voorbeelden van wijzigingen zijn meer of minder opvangdagen. De verantwoordelijke en de ouders maken samen een nieuw opvangplan. Het wijzigen van het opvangplan wordt beperkt tot 1x/jaar.

Vraag een wijziging minstens 2 maand op voorhand aan. De verantwoordelijke beslist, rekening houdend met wettelijke bepalingen inzake maximaal aantal aanwezige kinderen, of de wijziging mogelijk is. Bij onvoldoende plaats of overmacht, kan de aanvraag geweigerd worden.

Misschien merken wij zelf dat het opvangplan moeilijk loopt? We verwittigen je en zoeken samen een oplossing. Na 2 verwittigingen kunnen wij de opvang stopzetten.

Ook bij overmacht kan gevraagd worden op het opvangplan te wijzigen.

8. Stopzetting van de opvang

Door de ouders

Ouders kunnen de opvang stopzetten na schriftelijke verwittiging aan de verantwoordelijke, en dit minstens **3 maanden vooraf**. Doe je dit niet, dan moet je 12 weken ouderbijdrage betalen. Dit bedrag is gelijk aan het inkomenstarief dat je normaal zou betalen, met een minimum van 15 euro per dag. Indien je nog respijtdagen hebt zullen deze eerst worden ingehouden. De opzegtermijn gaat in van de dag waarop de verantwoordelijke de schriftelijke melding ontvangen heeft.

Wanneer de overeenkomst ondertekend is en de opvang niet zal starten op de afgesproken datum, moet dit ook 3 maanden op voorhand schriftelijk gemeld worden. Wanneer je dit niet doet, zal bovenstaande regeling worden toegepast.

Enkel bij gerechtvaardigde redenen, bv plotse werkloosheid van één van de ouders, zal de toeslag niet aangerekend worden. Deze redenen moeten gestaafd worden met een officieel document.

Door 3Wplus Kinderopvang

3Wplus Kinderopvang kan de opvang stopzetten als het huishoudelijk reglement of gemaakte afspraken niet worden nageleefd door dit minstens 3 maanden op voorhand schriftelijk te melden aan de ouders. De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met de vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Overmacht

In geval van overmacht van beide partijen waardoor de opvang niet gestart kan worden of gestopt moet worden, kan er geen schadevergoeding of opzegvergoeding worden gevraagd. De waarborg zal terugbetaald worden.

Een opzegvergoeding kan niet worden gevraagd als de opzegtermijn wordt gerespecteerd. Een opzegtermijn en opzegvergoeding kan eveneens niet worden gevraagd door de organisator of contracthouder die een zware fout heeft begaan, of door de organisator in geval van een beslissing tot opheffing van vergunning door Agentschap Opgroeien.

9. PRIVACY

Onze privacyverklaring is terug te vinden in het bijhorende huishoudelijk reglement.

Publiceren foto's

Door het ondertekenen van deze schriftelijke overeenkomst ga ik er mee akkoord dat er foto's en video's van mijn kind worden gemaakt en gepubliceerd in een privé groep. Indien ik als contracthouder bezwaar heb tegen het gebruik van foto's en video's van mijn kind op deze manier, zal ik dit schriftelijk kenbaar maken aan de coördinator van de opvang.

Beelden worden niet zonder toestemming van de contracthouder(s) gedeeld in openbare groepen, websites en media zoals nieuwsbrieven en krantenartikels.

- ik geef GEEN toestemming voor het openbaar publiceren van foto's van mijn kind(eren).
- ik geef WEL toestemming voor het openbaar publiceren van foto's van mijn kind(eren).

Deze beslissing is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de coördinator van de opvang.

10. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Hierbij verklaar ik het huishoudelijk reglement in bijlage ontvangen en gelezen te hebben en akkoord te gaan met de reglementering van de opvang.

Handtekening contracthouder(s)

.....

Ondertekening voor akkoord met deze schriftelijke overeenkomst

(Vermeld voluit en in drukletters gelezen en goedgekeurd)

Handtekening contracthouder(s)

.....

Datum :/...../.....

Handtekening 3Wplus Kinderopvang

.....