

## SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST (1 per kind)

### 1 INFO KINDEROPVANG

---

Organisator: VZW 3Wplus Kinderopvang  
Z.5 Mollem 250, 1730 Asse

**Malleboot Huizingen**

A. Vaucampslaan 80, 1654 Huizingen  
02/356.95.83 malleboot.huizingen@3wplus.be

**Malleboot Beersel**

Schoolstraat 2, 1650 Beersel  
02/377.41.46 malleboot.beersel@3wplus.be

**Malleboot Springveer**

Adres Springveer  
0499/64.04.51 springveertje@3wplus.be

**Malleboot Lot**

Europaplein 1, 1651 Lot  
02/331.02.43 malleboot.lot@3wplus.be

**Malleboot Dworp**

Alsebergsesteenweg 612, 1653 Dworp  
02/380.16.37 malleboot.dworp@3wplus.be

---

DE CONTRACTHOUDER: ..... (naam verantwoordelijke van het kind)

U hebt nood aan onze opvang:

- Voorschools en/of naschools
- Schoolvakanties

Begindatum van de opvang: ...../...../.....

U hebt nood aan opvang in de volgende locatie:

- Malleboot Beersel
- Malleboot Dworp
- Malleboot Huizingen
- Malleboot Lot
- Malleboot Springveer

### 2 INFO KIND

Naam kind: .....

Voornaam kind: .....

Geboortedatum: .....

Geslacht:                      O        M                      O        V

Adres: .....

School:

- VBS Beersel Sint Victor
- GSB Dworp
- VBS Dworp Sint Victor
- GBS Huizingen
- GBS Bloksbos Lot
- VBS Alseberg Sint Victor
- GBS Alseberg De Springveer
- BuLO Alseberg Sint Victor
- BSGO Freinetschool De Boomhut
- Andere: .....

### 3 INFO OUDERS

Naam ouder 1: .....

Adres (indien verschillend van bovenstaand): .....

GSM: .....

E-mailadres: .....

Telefoonnummer werk: .....

Naam ouder 2: .....

Adres (indien verschillend van bovenstaand): .....

GSM: .....


E-mailadres: .....

Telefoonnummer werk: .....

Noodnummer:

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens

#### Gezinssituatie

- Gehuwd | samenwonend | alleenstaand
- Pleeggezin
- co-ouderschap   2 dossiers nodig?

Broers/ zussen (naam+geboortedatum): .....

Het is verplicht een recente **gezinssamenstelling of een kopie van het huwelijksboekje** (met vermelding van kinderen) toe te voegen. Ondergetekende geeft de toestemming om ontbrekende bewijsstukken op te vragen bij de bevoegde instanties.

Naam ouder waarbij het kind ten laste is (voor facturatie en fiscaal attest):.....

(Deze persoon dient ook het domiciliëringsmandaat in te vullen)

**Facturen worden via e-mail bezorgd.** Is dit niet mogelijk of wenst u een papieren versie, dan kan u contact opnemen met de verantwoordelijke van de opvang.

Emailadres (voor facturatie): .....

Rekeningnummer: .....

## 4 MEDISCHE INFO

Naam huisarts: .....

Adres: .....

Telefoonnummer: .....

Allergieën:    O Geneesmiddelen: JA    /    NEE

Welke? .....

O Bepaalde stoffen: JA    /    NEE

Welke? .....

O Levensmiddelen: JA    /    NEE

Welke? .....

Bijzonderheden? .....

**Inclusieve opvang:** Wij kunnen extra zorg aanbieden indien uw kind specifieke zorgbehoeften heeft. Gelieve bij de inschrijving een handelingsplan of lijst met zorgbehoeften en een medisch attest mee te geven.

Deze gegevens worden verwerkt door Kind & Gezin. Zo krijgt onze opvang recht op extra subsidies die worden ingezet in functie van uw kind en zijn zorgbehoeften. (enkel indien van toepassing):

Ik geef WEL toestemming om deze gegevens van mijn kind te laten inkijken door Kind & Gezin.

Ik geef GEEN toestemming om de gegevens van mijn kind te laten inkijken door Kind & Gezin.

## 5 AFHAAL INFO

Om naar huis te gaan:

mag ons kind de Malleboot ALLEEN verlaten

wordt ons kind afgehaald door de volgende personen\*

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens
.....	..... .....	..... .....
.....	..... .....	..... .....
.....	..... .....	..... .....
.....	..... .....	..... .....

\*Indien uw kind door iemand anders dan deze personen wordt afgehaald, dient u de verantwoordelijke van de opvang schriftelijk op de hoogte te brengen.

Ons kind mag de Malleboot verlaten voor bepaalde activiteiten (bvb. sport, muziek, ...) op volgende dagen en uren (enkel indien van toepassing):

Activiteit	Dag	Uur	Het kind wordt afgehaald door

NB: De opvang is enkel aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen als het kind onder toezicht staat van het personeel van de Malleboot.

## 6 PUBLICEREN FOTO'S

De opvang mag (portret)foto's van mijn kind publiceren.

Dit betekent onder meer ophangen in de opvang, delen in een facebookgroep, plaatsen op de website van 3Wplus vzw, gebruiken in de media zoals nieuwsbrieven en krantenartikels, gebruiken voor interne vormingen of schoolopdrachten.

Deze beslissing is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien.

- NIET akkoord, ik geef GEEN toestemming voor het publiceren van foto's van mijn kind(eren).
- WEL akkoord, ik geef WEL toestemming voor het publiceren van foto's van mijn kind(eren).

## 7 4-UURTJE (MALLEBOOT SPRINGVEER)

Tijdens de opvang is er de mogelijkheid om een koekje te verkrijgen. Deze consumptie kost 0,25 euro en wordt via de factuur als extra kost aangerekend. De kinderen krijgen maximum 1 koekje per avond. Deze mogelijkheid is volledig vrijblijvend, als ouder kan u er ook voor kiezen om een 4-uurtje mee te geven in de boekentas. Water kan steeds gratis geconsumeerd worden.

- Ik geef de TOELATING om aan ons kind naschools een koekje te verkopen
- Ik geef GEEN TOELATING om aan ons kind naschools een koekje te verkopen

## 8 TOESTEMMING EX-MUROSACTIVITEITEN

Tijdens de opvang kan het terrein van de Malleboot verlaten worden voor gratis activiteiten op wandelafstand (speeltuin, skatepark, zoektocht,...). Dit steeds **onder begeleiding van het personeel**.

- Ik geef de TOELATING aan ons kind om hieraan deel te nemen
- Ik geef GEEN TOELATING aan ons kind om hieraan deel te nemen

## 9 BETALING VAN FACTUREN

Elke maand ontvang je via e-mail een gedetailleerde factuur voor de opvang van de voorbije maand (bij facturen van < €10 is dit niet maandelijks). Facturen worden bij voorkeur betaald via domiciliëring, zo niet via overschrijving met de gestructureerde mededeling die op de factuur staat. Voor elke laattijdige betaling wordt een bedrag van €25 aangerekend bij de volgende factuur. Openstaande facturen kunnen aanleiding geven tot het stopzetten van de opvangmogelijkheid en het in gebreke stellen via een gerechtsdeurwaarder. De tarieven zijn onderhevig aan jaarlijkse indexatie en zijn terug te vinden in het huishoudelijk reglement.

## 10 ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUELIJK REGLEMENT

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen. Een wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de contracthouder wordt twee maanden op voorhand gecommuniceerd.

## 11 ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Gelezen en goedgekeurd,  
handtekening ouders en datum:

Handtekening verantwoordelijke Malleboot:

.....

.....

---

Naam: VZW 3Wplus Kinderopvang

Adres: Z.5 Mollem 250, 1730 Asse

**Malleboot Huizingen**

A. Vaucampsiaan 80, 1654 Huizingen

02/356.95.83 malleboot.huizingen@3wplus.be

**Malleboot Beersel**

Schoolstraat 2, 1650 Beersel

02/377.41.46 malleboot.beersel@3wplus.be

**Malleboot Springveer**

Adres Springveer

0499/64.04.51 springveertje@3wplus.be

**Malleboot Lot**

Europaplein 1, 1651 Lot

02/331.02.43 malleboot.lot@3wplus.be

**Malleboot Dworp**

Alsembergsesteenweg 612, 1653 Dworp

02/380.16.37 malleboot.dworp@3wplus.be

---

**TOESTEMMING OPVRAGING GEZINSSAMENSTELLING AAN DE GEMEENTE  
BEERSEL EN HALLE**

Naam ouder : .....

Geboortedatum: .....

Adres: .....

Postcode: .....

Gemeente: .....

Hierbij geef ik de volmacht aan de IBO Malleboot om de gezinssamenstelling van mijn gezin op te vragen aan de betreffende gemeente. IBO de Malleboot verklaart deze gegevens enkel te gebruiken om het kind-dossier te vervolledigen en deze gegevens niet aan derden te verstrekken.

Gelezen en goedgekeurd,

Handtekening ouder en datum:

.....

Handtekening verantwoordelijke Malleboot:

.....