

## Schriftelijke overeenkomst (1 per kind)

### 1 INFO KINDEROPVANG

---

Organisator: VZW 3Wplus Kinderopvang  
Z.5 Mollem 250, 1730 Asse

Opvanglocatie: **Het Speelhuis**  
Schoolstraat 85, 1745 Opwijk  
052/35.33.58, [speelhuis@3wplus.be](mailto:speelhuis@3wplus.be)

---

DE CONTRACTHOUDER: ..... (naam verantwoordelijke van het kind)

U hebt nood aan onze opvang:

- Voorschools en/of naschools
- Schoolvakanties

U hebt nood aan opvang in de volgende locatie:

- Het Speelhuis IBO en speelpleinwerking (Schoolstraat 85, 1745 Opwijk)
- 't Luikertje Nijverseel (Nijverseelstraat 131, 1745 Opwijk)
- Lettertuint Droeshout (Steenweg op Vilvoorde 229, 1745 Opwijk)
- De Knipooq Mazenzele (Kouterbaan 8, 1745 Opwijk)

Begindatum van de opvang: ...../...../.....

### 2 INFO KIND

Naam kind: .....

Voornaam kind: .....

Geboortedatum: .....

Geslacht:                      O        M                                      O        V

Adres: .....

School:

- VBO De Leertrommel
- GBS De Boot
- MOZA-IK
- VBO De Lettertuin
- VBO De Knipoog
- VBO 't Luikertje
- GO De Duizendpootrakkers
- Andere:.....

### 3 INFO OUDERS

Naam ouder 1: .....

Adres (indien verschillend van bovenstaand): .....

GSM: .....

E-mailadres: .....

Telefoonnummer werk: .....

Naam ouder 2: .....

Adres (indien verschillend van bovenstaand): .....

GSM: .....


E-mailadres: .....

Telefoonnummer werk: .....

Noodnummer:

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens

Gezinssituatie

- Gehuwd | samenwonend | alleenstaand
- Pleeggezin
- co-ouderschap             2 dossiers nodig?

Naam ouder waarbij het kind ten laste is (voor facturatie en fiscaal attest):.....

(Deze persoon dient ook het domiciliëringsmandaat in te vullen)

**Facturen worden via e-mail bezorgd.** Is dit niet mogelijk of wenst u een papieren versie, dan kan u contact opnemen met de verantwoordelijke van de opvang.

Emailadres (voor facturatie): .....

Rekeningnummer: .....

## 4 MEDISCHE INFO

Naam huisarts: .....

Adres: .....

Telefoonnummer: .....

Geneesmiddelen: JA / NEE

Welke? .....

Allergieën:  Bepaalde stoffen: JA / NEE

Welke? .....

Levensmiddelen: JA / NEE

Welke? .....

Bijzonderheden? .....

**Inclusieve opvang:** Wij kunnen extra zorg aanbieden indien uw kind specifieke zorgbehoeften heeft. Gelieve bij de inschrijving een handelingsplan of lijst met zorgbehoeften en een medisch attest mee te geven.

Deze gegevens worden verwerkt door Kind & Gezin. Zo krijgt onze opvang recht op extra subsidies die worden ingezet in functie van uw kind en zijn zorgbehoeften. (enkel indien van toepassing):

Ik geef WEL toestemming om deze gegevens van mijn kind te laten inkijken door Kind & Gezin.

Ik geef GEEN toestemming om de gegevens van mijn kind te laten inkijken door Kind & Gezin.

## 5 AFHAAL INFO

Om naar huis te gaan:

mag ons kind de opvang ALLEEN verlaten

wordt ons kind afgehaald door de volgende personen\*

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens
	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....

\*Indien uw kind door iemand anders dan deze personen wordt afgehaald, dient u de verantwoordelijke van de opvang schriftelijk op de hoogte te brengen.

Ons kind mag de opvang verlaten voor bepaalde activiteiten (bvb. sport, muziek, ...) op volgende dagen en uren (enkel indien van toepassing):

Activiteit	Dag	Uur	Het kind wordt afgehaald door

NB: De opvang is enkel aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen als het kind onder toezicht staat van het personeel van de opvang.

## **6 PUBLICEREN FOTO'S**

De opvang mag (portret)foto's van mijn kind publiceren.

Dit betekent onder meer ophangen in de opvang, delen in een facebookgroep, plaatsen op de website van 3Wplus vzw, gebruiken in de media zoals nieuwsbrieven en krantenartikels, gebruiken voor interne vormingen of schoolopdrachten.

Deze beslissing is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien.

- NIET akkoord, ik geef GEEN toestemming voor het publiceren van foto's van mijn kind(eren).
- WEL akkoord, ik geef WEL toestemming voor het publiceren van foto's van mijn kind(eren).

## **7 BETALING VAN FACTUREN**

Elke maand ontvang je via e-mail een gedetailleerde factuur voor de opvang van de voorbije maand (bij facturen van < €10 is dit niet maandelijks). Facturen worden bij voorkeur betaald via domiciliëring, zo niet via overschrijving met de gestructureerde mededeling die op de factuur staat. Voor elke laattijdige betaling wordt een bedrag van €25 aangerekend bij de volgende factuur. Openstaande facturen kunnen aanleiding geven tot het stopzetten van de opvangmogelijkheid en het in gebreke stellen via een gerechtsdeurwaarder.

De tarieven zijn onderhevig aan jaarlijkse indexatie en zijn terug te vinden in het huishoudelijk reglement.

## **8 ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUELIJK REGLEMENT**

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen. Een wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de contracthouder wordt twee maanden op voorhand gecommuniceerd.

## **9 ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE OVEREENKOMST**

Gelezen en goedgekeurd,  
handtekening ouders en datum:

Handtekening verantwoordelijke Het Speelhuis:

.....

.....

**EUROPEES DOMICILIERINGSMANDAAT  
SEPA B2C**

SCHULDEISER:  
3Wplus Kinderopvang vzw  
Z.5 Mollem 250, 1730 Asse  
IDENTIFICATIENUMMER:  
0893870539

MANDAATREFERTE: (stamnummer) .....  
VOOR TERUGKERENDE INVORDERING

Door dit mandaatdocument te handtekenen, geeft u de toestemming aan:

- de schuldeiser om invorderingen te sturen naar uw bank om uw rekening te debiteren;
- uw bank om uw rekening te debiteren volgens de instructies ontvangen van de schuldeiser.

Onder bepaalde voorwaarden heeft u het recht om aan uw bank een terugbetaling te vragen van een domiciliëring. U moet uw verzoek tot terugbetaling indienen binnen de 8 weken na de dag waarop het bedrag van uw rekening werd gedebiteerd. Uw bank geeft u graag meer informatie over uw rechten en verplichtingen.

Handtekening rekeninghouder(s)

**SCHULDENAAR**

AANSPREEKTITEL (schrappen wat niet past) Mevrouw – De heer

NAAM ..... VOORNAAM .....

STRAAT + NR .....

POSTCODE ..... GEMEENTE .....

LAND .....

IBAN-REKENINGNUMMER BE\_ \_ \_ \_ \_

BIC van de bank .....

NAAM EN ADRES BANK SCHULDENAAR .....

REDEN VAN BETALING: buitenschoolse kinderopvang Het Speelhuis

PLAATS ..... DATUM .....