

# Schriftelijke overeenkomst (1 per kind)

## 1 INFO KINDEROPVANG

---

Organisator: VZW 3Wplus Kinderopvang  
Z.5 Mollem 250, 1730 Asse

### Opvang Sint-Pieters-Leeuw

GBS Wegwijzer, GBS Puur Natuur, GBS Den Top, GBS 't Populiertje  
02/451.53.98  
opvang.spl@3wplus.be

---

DE CONTRACTHOUDER: ..... (naam verantwoordelijke van het kind)

U hebt nood aan onze opvang:

- Voorschools, 's middags en/of naschools, op volgende locatie:
  - GBS Wegwijzer
  - GBS Puur Natuur
  - GBS Den Top
  - GBS 't Populiertje
  
- Schoolvakanties

Begindatum van de opvang: ...../...../.....

## 2 INFO KIND

Naam kind: .....

Voornaam kind: .....

Geboortedatum: .....

Geslacht:                                    O        M                                    O        V

Adres: .....

School:

- GBS Wegwijzer
- GBS Puur Natuur
- GBS Den Top
- GBS 't Populiertje
- .....

### 3 INFO OUDERS

Naam ouder 1: .....

Adres (indien verschillend van bovenstaand): .....

GSM: .....

E-mailadres: .....

Telefoonnummer werk: .....

Naam ouder 2: .....

Adres (indien verschillend van bovenstaand): .....

GSM: .....


E-mailadres: .....

Telefoonnummer werk: .....

Noodnummer:

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens

#### Gezinssituatie

- Gehuwd | samenwonend | alleenstaand
- Pleeggezin
- co-ouderschap             2 dossiers nodig?

Naam ouder waarbij het kind ten laste is (voor facturatie en fiscaal attest):.....

(Deze persoon dient ook het domiciliëringsmandaat in te vullen)

**Facturen worden via e-mail bezorgd.** Is dit niet mogelijk of wenst u een papieren versie, dan kan u contact opnemen met de verantwoordelijke van de opvang.

Emailadres (voor facturatie): .....

Rekeningnummer: .....

#### 4 MEDISCHE INFO

Naam huisarts: .....

Adres: .....

Telefoonnummer: .....

Allergieën:  Geneesmiddelen: JA / NEE

Welke? .....

Bepaalde stoffen: JA / NEE

Welke? .....

Levensmiddelen: JA / NEE

Welke? .....

Bijzonderheden? .....

#### 5 AFHAAL INFO

Om naar huis te gaan:

mag ons kind de opvang ALLEEN verlaten

wordt ons kind afgehaald door de volgende personen\*

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens
	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....
	..... .....	..... .....

\*Indien uw kind door iemand anders dan deze personen wordt afgehaald, dient u de verantwoordelijke van de opvang schriftelijk op de hoogte te brengen.

Ons kind mag de opvang verlaten voor bepaalde activiteiten (bvb. sport, muziek, ...) op volgende dagen en uren (enkel indien van toepassing):

Activiteit	Dag	Uur	Het kind wordt afgehaald door

NB: De opvang is enkel aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen als het kind onder toezicht staat van het personeel van de opvang.

## 6 PUBLICEREN FOTO'S

De opvang mag (portret)foto's van mijn kind publiceren.

Dit betekent onder meer ophangen in de opvang, delen in een facebookgroep, plaatsen op de website van 3Wplus vzw, gebruiken in de media zoals nieuwsbrieven en krantenartikels, gebruiken voor interne vormingen of schoolopdrachten.

Deze beslissing is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien.

NIET akkoord, ik geef GEEN toestemming voor het publiceren van foto's van mijn kind(eren).

WEL akkoord, ik geef WEL toestemming voor het publiceren van foto's van mijn kind(eren).

## 7 TARIEVEN EN BETALING VAN FACTUREN

- o Voorschools, middag, naschools en woensdagnamiddag

Opvang	Van / tot	Ouderbijdrage	
		Eerste kind	Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen
<b>Voorschools</b>	7.00 uur tot een ½ uur vóór het aanvangen van de lessen	€ 0,96 per begonnen half uur	€ 0,72
<b>Middag</b>	Gedurende 1 uur	€ 0,25	€ 0,25
<b>Woensdagnamiddag</b>	Een ½ uur na het beëindigen van de lessen tot 18.00 uur	€ 0,96 per begonnen half uur	€ 0,72
<b>Avond</b>	Een ½ uur na het beëindigen van de lessen tot 18.00 uur	€ 0,96 per begonnen half uur	€ 0,72

- o Facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen

Kinderen	Ouderbijdrage per dag	
	Eerste kind	Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen
<b>gedomicilieerd in Sint-Pieters-Leeuw</b>	€ 10,00	€ 7,5
<b>waarvan de ouders gedomicilieerd zijn in Sint-Pieters-Leeuw</b>	€ 10,00	€ 7,5
<b>van personeelsleden van de gemeente, het OCMW en de politie.</b>	€ 10,00	€ 7,5
<b>niet gedomicilieerd doch schoollopend in Sint-Pieters-Leeuw</b>	€ 15,00	€ 15,00

Elke maand ontvang je via e-mail een gedetailleerde factuur voor de opvang van de voorbije maand. Facturen worden bij voorkeur betaald via domiciliëring, zo niet via overschrijving met de gestructureerde mededeling die op de factuur staat.

Voor laattijdige betaling van een factuur is er een boete van €25. Openstaande facturen kunnen aanleiding geven tot het stopzetten van de opvangmogelijkheid en het in gebreke stellen via een gerechtsdeurwaarder.

## **8 ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen. Een wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de contracthouder wordt twee maanden op voorhand gecommuniceerd.

## **9 ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DIT INSCHRIJVINGSFORMULIER**

Gelezen en goedgekeurd,

Datum: .....

Handtekening verantwoordelijke:

.....

Handtekening ouders:

.....

**EUROPEES DOMICILIERINGSMANDAAT  
SEPA B2C**

SCHULDEISER:  
3Wplus Kinderopvang vzw  
Z.5 Mollem, 1730 Asse  
IDENTIFICATIENUMMER:  
0893870539

MANDAATREFERTE: (stamnummer) .....  
VOOR TERUGKERENDE INVORDERING

Door dit mandaatdocument te handtekenen, geeft u de toestemming aan:  
- de schuldeiser om invorderingen te sturen naar uw bank om uw rekening te debiteren;  
- uw bank om uw rekening te debiteren volgens de instructies ontvangen van de schuldeiser.  
Onder bepaalde voorwaarden heeft u het recht om aan uw bank een terugbetaling te vragen van een domiciliëring. U moet uw verzoek tot terugbetaling indienen binnen de 8 weken na de dag waarop het bedrag van uw rekening werd gedebiteerd. Uw bank geeft u graag meer informatie over uw rechten en verplichtingen.

Handtekening rekeninghouder(s)
--------------------------------

**SCHULDENAAR**

AANSPREEKTITEL (schrappen wat niet past)	Mevrouw – De heer
NAAM .....	VOORNAAM .....
STRAAT + NR .....	
POSTCODE .....	GEMEENTE .....
LAND .....	
IBAN-REKENINGNUMMER	BE _ _ _ _ _
BIC van de bank	.....
NAAM EN ADRES BANK SCHULDENAAR	..... ..... .....
REDEN VAN BETALING: Binnenschoolse opvang Sint-Pieters-Leeuw	
PLAATS .....	DATUM .....