

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Buitenschoolse opvang
De Malleboot



MALLEBOOT
Kinderopvang van 3W+



wonen, werken & welzijn

1.	Algemene Informatie.....	3
2.	Werking van de opvang	4
2.1.	Voor wie en wanneer?	4
2.2.	Opvangmomenten & locaties.....	4
2.3.	Brengen en afhalen	5
3.	Je kind inschrijven	5
4.	Hoeveel kost de opvang?	6
5.	Facturen	7
6.	Algemene afspraken	7
7.	Ziekte of ongeval	8
8.	Suggesties & klachten	9
9.	Onze verzekering	9
10.	Privacyverklaring	9
11.	Wat als het huishoudelijk reglement verandert?.....	9

1. Algemene Informatie

De organisator

IBO De Malleboot wordt georganiseerd door vzw 3Wplus Kinderopvang in samenwerking met de gemeente Beersel en is erkend en gesubsidieerd door Kind&Gezin.

De contactpersoon van het organiserend bestuur is Nele Macharis.

Z.5 Mollem 250, 1730 Asse

0498 06 31 88

nele.macharis@3wplus.be

Website: <http://www.3wplus.be/welzijn/>

Verantwoordelijken

De dagelijkse leiding is in handen van de coördinatoren. Zij coördineren de activiteiten, ondersteunen de begeleiders en onderhouden contact met ouders, externe instanties en derden.

Malleboot Beersel

Schoolstraat 2, 1650 Beersel

tel: 02/377.41.46

malleboot.beersel@3wplus.be

permanentie op woensdag van 15.30u-18.30u

capaciteit 55 kinderen

Malleboot Huizingen

Vaucampsiaan 80, 1654 Huizingen

tel: 02/356.95.83

malleboot.huizingen@3wplus.be

capaciteit 85 kinderen

Malleboot Dworp

Alsebergsesteenweg 612, 1653 Dworp

tel: 02/380.16.37

malleboot.dworp@3wplus.be

permanentie op maandag van 15.30u-18.30u

capaciteit 75 kinderen

Malleboot Lot

Europaplein 1, 1651 Lot

tel: 02/331.02.43

malleboot.lot@3wplus.be

permanentie op dinsdag van 15.30u-18.30u

capaciteit 50 kinderen

Malleboot Springveer Sint-Victor Alseberg

Brusselsesteenweg 77B & 20, 1652 Alseberg

tel: 0499 64 04 51 | 0499 90 59 79

malleboot.springveer@3wplus.be | malleboot.sva@3wplus.be

Ons beleid

Het pedagogisch beleid

3WPlus Kinderopvang ontvangt kinderen in een spontane, huiselijke en vertrouwelijke sfeer. Elk kind wordt benaderd als uniek met eigen mogelijkheden, talenten en beperkingen. Een team van professionele begeleiders gaat persoonlijk om met de kinderen en zorgt dat ze de nodige zorg en aandacht krijgen. Spelen gebeurt in vrijheid, vanuit interesse en met de nodige uitdaging in een veilige

omgeving. Op woensdagen, op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties worden er gevarieerde activiteiten op maat van de leeftijdsgroep aangeboden. Op schooldagen biedt de opvang de mogelijkheid om huistaken en lessen te maken voor de kinderen van de lagere school.

Kwaliteitshandboek

Ons kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken en wat onze procedures zijn. Je vindt er o.a. onze pedagogische doelstellingen, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, onze organisatiestructuur en verbeterplannen. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage bij de coördinator.

2. Werking van de opvang



2.1. Voor wie en wanneer?

De **Malleboot** staat open voor alle kinderen die schoollopen in het kleuter of lager onderwijs te Beersel en/of van wie de ouder(s) of verantwoordelijke(n) in Beersel wonen, en dit:

- Voor en na school: 's ochtends, 's avonds en op woensdagnamiddag
- Op pedagogische studiedagen/ facultatieve verlofdagen/ brugdagen
- Tijdens vakanties

In de Malleboot te Lot en Huizingen worden zes plaatsen voorbehouden voor **occasionele opvang** (max. zes maanden). U kan de coördinator contacteren voor meer informatie.

Alle locaties bieden ook opvang voor kinderen met een specifieke **zorgbehoefte**. In overleg met de ouders wordt gekeken welke extra zorg het kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden.

2.2. Opvangmomenten & locaties

	Voorschools	Naschools	Woensdag	Schoolvrije dagen	Vakanties
Beersel	7u-8.05u	15.45u-19u	12.10u-19u	7u-19u	7u-19u
Lot	7u-8.15u	15.35u-19u	12.20u-19u	7u-19u	GESLOTEN
Huizingen	7u-8.15u	15.35u-19u	12.20u-19u	7u-19u	GESLOTEN
Dworp	7u-8.15u	Gemeenteschool: 15.35u-19u	12.20u-19u	7u-19u	GESLOTEN
	7u-8.05u	Sint-Victor: op maandag, dinsdag en donderdag: 15.40u-19u op vrijdag: 15.05u-19u	12.10-19:00	7u-19u	7u-19u
Alseberg (Springveer)	7u-8.15u	15u35-18.30u	12u20-18u30	7u-18:30	GESLOTEN
Alseberg	7u-8.15	16:00u – 18.00u	12u30-18u	7u-18u	GESLOTEN

(SV)					
------	--	--	--	--	--

2.3. Brengen en afhalen

Aanwezigheidsregister

Alle registraties worden bijgehouden op ons systeem in I-Active. Ondertekening is sinds even niet meer van toepassing; indien ouders dit toch willen, kan de tijdsregistraties zeker op papier genoteerd worden met handtekening erbij. Om veiligheidsredenen kunnen de kinderen tijdens de verplaatsingen van en naar school niet afgehaald worden.

Afhaalpersonen

Kinderen kunnen enkel afgehaald worden door personen vermeld in de schriftelijke overeenkomst. Wanneer je kind toch door iemand anders wordt afgehaald, breng je de verantwoordelijke hiervan schriftelijk op de hoogte. Je kind mag de opvang enkel alleen verlaten met een schriftelijke toelating.

Te laat afhalen

We vragen om je kind voor sluitingstijd af te halen. Bij laattijdige afhaling wordt een **boete** van €17,17 aangerekend per begonnen uur.

3. Je kind inschrijven

Voor- en naschoolse opvang	Schoolvrije dagen en vakanties
Je hoeft NIET op voorhand in te schrijven	Je schrijft in via i-Active

Voor- en naschoolse opvang


Voor de voor- en naschoolse opvang dien je niet op voorhand in te schrijven. Wel dienen wij vóór het eerste opvangmoment over de inschrijvingsformulieren (= schriftelijke overeenkomst + gezinssamenstelling) van uw kind te beschikken. Wanneer gegevens nadien wijzigen, breng je de coördinator hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

Schoolvrije dagen en vakanties

Voor schoolvrije dagen en vakanties dien je in te schrijven via www.i-Active.be/login. Na het invullen van de schriftelijke overeenkomst ontvang je hiervoor een login. Wanneer er geen vrije plaatsen meer zijn, kom je op een **reservelijst** terecht. Als er een plaats vrijkomt, contacteren we je volgens de rangorde op de lijst. De inschrijvingsperiodes hangen op in de opvang en worden meegedeeld via de nieuwsbrief, Gimme en Facebook. Als je niet over internet beschikt, kan je terecht bij de coördinator. Bij minder dan 5 inschrijvingen, kan er geen opvang plaatsvinden. Ouders worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Annulaties

Kosteloos annuleren kan gedurende de inschrijvingsperiode. Nadien is dit enkel mogelijk wanneer je een ziekteattest op naam van het kind of een verklaring van onregelmatige werkuren van de werkgever kan voorleggen. Deze attesten dienen binnen de 7 dagen aan de coördinator te worden bezorgd.

 Zonder één van deze attesten wordt elke ingeschreven opvangdag aangerekend, ook wanneer je kind niet komt opdagen.

Stopzetting van de opvang

3Wplus Kinderopvang kan de opvang stopzetten als het huishoudelijk reglement of gemaakte afspraken niet worden nageleefd. Ouders hebben op elk moment de mogelijkheid om de opvang stop te zetten. Gemaakte inschrijvingen dienen tijdig geannuleerd te worden (zie annulaties).

4. Hoeveel kost de opvang?*



De opvang wordt geregistreerd per opvangmoment.

*De tarieven zijn onderhevig aan jaarlijkse indexatie.

Voor en na school

	<i>Eerste kind</i>	<i>Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen</i>
Voor-, naschools en op woensdagnamiddag	€ 1,19 per begonnen half uur	25% korting

Vakanties en schoolvrije dagen

Dagdeel	Ouderbijdrage per dag	
	<i>Eerste kind</i>	<i>Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen</i>
Volledige dag (>6u)	€ 14,85	25% korting
Halve dag (3-6u)	€ 8,27	25% korting
Minder dan 3u	€ 5,60	25% korting

Indien er voor **uitstappen** (tijdens vakantieopvang) een extra bijdrage wordt gevraagd, wordt dit vooraf aan de ouders meegedeeld. Bijdragen voor uitstappen worden via de factuur aangerekend.

Het **sociaal tarief** (-50%) is van toepassing voor personen die een verhoogde tegemoetkoming genieten of op basis van het aanslagbiljet kunnen aantonen dat zij minder verdienen dan het vastgelegde statuut. Meer info over het jaarlijks aangepast statuut is te verkrijgen via www.riziv.be of via uw ziekenfonds. De bewijsstukken dienen bezorgd te worden aan 3Wplus Kinderopvang.

5. Facturen



Iedere maand* ontvang je van 3Wplus Kinderopvang een factuur. Op die factuur staat een gedetailleerde weergave van de geregistreerde tijden van de voorbije maand.

Je betaalt je facturen bij voorkeur via **domiciliëring**, zo niet via overschrijving met de gestructureerde mededeling die op de factuur staat. De betaling van de facturen gebeurt voor de uiterste betaaldatum op de factuur.

Indien een domiciliëring 3 opeenvolgende maanden niet kan worden uitgevoerd, zal deze worden stopgezet.

Een betwisting van de factuur kan binnen de 30 dagen na de factuurdatum. Deze betwisting kan ten aanzien van de coördinator of bij de financiële dienst.

(*Is de factuur hoger of gelijk aan 10 euro, dan gebeurt de facturatie maandelijks, is het bedrag lager dan wordt de factuur uitgesteld naar de volgende maand. In december worden alle aanwezigheden gefactureerd, ook als het totaalbedrag lager is dan 10 euro.)

Betaal je te laat?

Na 4 weken ontvang je een herinnering. Wordt de factuur hierna niet betaald, dan ontvang je een **boete van 25 euro**. Bij blijvende wanbetaling wordt er een procedure via de gerechtsdeurwaarder opgestart. Je kind kan geweigerd worden voor deelname aan de opvang.

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks (in mei-juni) ontvang je voor je kind, dat in de loop van het vorige kalenderjaar in de Malleboot werd opgevangen, een fiscaal attest met vermelding van de betaalde ouderbijdrage.

6. Algemene afspraken



Gezonde voeding

3Wplus Kinderopvang hecht belang aan gezonde voeding. In de opvang is er altijd water ter beschikking. Voor speciale gelegenheden (vb. Sinterklaas, Pasen,...) maken we een uitzondering. We vragen ouders om gezonde voeding mee te geven en geen frisdrank, snoep en (koeken met) chocolade mee te geven. Kinderen brengen tijdens vakanties een eigen lunchpakket mee. Er worden in de opvang geen warme maaltijden voorzien en ook het opwarmen van maaltijden is niet mogelijk. Kinderen die voor 7.30u 's ochtends in de opvang zijn, kunnen hun ontbijt in de refter opeten.

Kledij

Tijdens schoolvrije dagen en vakanties vragen we om kinderen speelkleden aan te trekken. Voor de allerkleinsten vragen wij om reservekleden en indien nodig luiers te voorzien.

Zindelijkheid

Kleuters die nog niet naar school gaan en/of nog niet zindelijk zijn, kunnen geweigerd worden voor deelname aan de vakantieopvang.

Luizen

Heeft je kind luizen? We vragen dit z.s.m. te melden aan de verantwoordelijke zodat verdere verspreiding kan vermeden worden. Wij geven nooit aan andere ouders door welk kind luizen heeft. Je kind mag naar de opvang komen als je een behandeling start.

Grensoverschrijdend gedrag

Kinderen die grensoverschrijdend gedrag stellen t.o.v. begeleiders, andere kinderen of derden, kunnen geweigerd worden voor verdere deelname aan de opvang.

Verlies, diefstal en beschadiging van verloren voorwerpen

De opvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen.

Wij spreken Nederlands met jou

3Wplus Kinderopvang is een Nederlandstalige organisatie. De kinderen worden in het Nederlands opgevangen. Een minimale kennis van het Nederlands is aangewezen zodat je kind zich goed kan voelen in de opvang.

7. Ziekte of ongeval

Mocht je kind ziek worden of een ongeval hebben in de opvang, contacteren we jou en vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen. Indien je niet bereikbaar bent of in dringende gevallen doen we beroep op de dichtstbijzijnde huisarts. Bij noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.

Je kindje mag **niet naar de opvang** komen:

- als het niet kan meedoen met de normale activiteiten
- als het de andere kinderen kan besmetten. Wij verwittigen als er een besmettelijke ziekte in de opvang is. Wij geven geen info over welk kind de besmetting binnenbracht.
- als het een van de volgende problemen heeft:
 - diarree
 - braken: 2 of meer keer in de laatste 24 uur.
 - problemen om te ademen
 - koorts boven de 38,5°C.

Medicatie

Wij geven geen medicatie aan kinderen. Is het toch nodig dat er tijdens de opvanguren medicatie gegeven wordt? Vul ons **medisch attest** in (te verkrijgen bij de coördinator) en zorg voor een **attest van de dokter**. Zonder deze attesten wordt er door onze begeleiding geen medicatie toegediend.

8. Suggesties & klachten



De Malleboot wil ouders zoveel mogelijk betrekken bij de werking door o.a. de facebookpagina, vakantieflyers, tevredenheidsenquêtes,... Daarnaast organiseren we jaarlijks een moment voor ouders waar ook de mogelijkheid is om informatie uit te wisselen.

In de dagelijkse werking kan je steeds de begeleiders of coördinator van de opvang aanspreken als je een opmerking hebt. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je na een gesprek nog steeds ontevreden of wil je meteen een schriftelijke klacht bezorgen? Je kan gebruikmaken van het formulier 'suggesties en klachten', te verkrijgen bij de coördinator of je kan een e-mail sturen naar de betreffende locatie. Voel je je niet gehoord? Neem contact op met de hoofdzetel van 3Wplus Kinderopvang via kinderopvang@3wplus.be of 0479876162 (beleidsmedewerker).

Wanneer een ouder zich ook hier niet gehoord voelt, kan er contact opgenomen worden met de klachtendienst van Kind & Gezin. Dit kan via klachtendienst@kindengezin.be of 02 533 14 14.

9. Onze verzekering



Wij zijn verzekerd bij Ethias (Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt). Wij hebben een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallen personeel en burgerlijke aansprakelijkheid lichamelijke ongevallen.

Wil je schade of een ongeval aangeven? Meld het aan de verantwoordelijke binnen de 24 uur na de schade of het ongeval. De verantwoordelijke geeft het door aan Ethias. Polisnummer: 45209713

10. Privacyverklaring



Zie website: <https://3wplus.be/privacy-cookies>

11. Wat als het huishoudelijk reglement verandert?

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat eenzijdig uitgaat van 3Wplus kinderopvang
- bevat de algemene bepalingen over de werkingen en leefregels van de opvang.
- is voor elk gezin op dezelfde manier van toepassing

We informeren ouders schriftelijk wanneer het reglement verandert. Twee maanden na deze aankondiging treedt het nieuwe reglement in voege.