

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Buiten- en binnenschoolse opvang
& Speelpleinwerking
Het Speelhuis



wonen, werken & welzijn

1.	Algemene Informatie	3
2.	Werking van de opvang	4
2.1.	Voor wie en wanneer?.....	4
2.2.	Opvangmomenten & locaties	4
2.3.	Brengen en afhalen	4
3.	Je kind inschrijven	5
4.	Hoeveel kost de opvang?	6
5.	Facturen	7
6.	Algemene afspraken	7
7.	Ziekte of ongeval	8
8.	Suggesties & klachten	9
9.	Onze verzekering	9
10.	Privacyverklaring	9
11.	Wat als het huishoudelijk reglement verandert?	10

1. Algemene Informatie

De organisator

IBO Het Speelhuis, de speelpleinwerking en de binnenschoolse opvang in Droeshout, Mazenzele en Nijverseel worden georganiseerd door vzw 3Wplus Kinderopvang in samenwerking met de gemeente Opwijk. IBO Het Speelhuis is erkend en gesubsidieerd door Kind & Gezin.

De contactpersoon van het organiserend bestuur is Nele Macharis.

Adres: Z.5 Mollem 250 | 1730 Asse

02/451.53.98 | Nele.Macharis@3wplus.be

Verantwoordelijken

De dagelijkse leiding is in handen van de coördinatoren. Zij coördineren de activiteiten, ondersteunen de begeleiders en onderhouden contact met ouders, externe instanties en derden.

IBO & binnenschoolse opvang

– Veerle Aerts

Heiveld 63, 1745 Opwijk

052/35.33.58

0488/55.97.27

e-mail: speelhuis@3wplus.be

Binnenschoolse opvang & Speelpleinwerking

– Amy Pauwels

Heiveld 63, 1745 Opwijk

052/35.33.58

0488/55.96.47

e-mail: speelhuis@3wplus.be

Ons beleid

Het pedagogisch beleid

3WPlus Kinderopvang ontvangt kinderen in een spontane, huiselijke en vertrouwelijke sfeer. Elk kind wordt benaderd als uniek met eigen mogelijkheden, talenten en beperkingen. Een team van professionele begeleiders gaat persoonlijk om met de kinderen en zorgt dat ze de nodige zorg en aandacht krijgen. Spelen gebeurt in vrijheid, vanuit interesse en met de nodige uitdaging in een veilige omgeving. Op woensdagen, op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties worden er gevarieerde activiteiten op maat van de leeftijdsgroep aangeboden. Op schooldagen biedt de opvang de mogelijkheid om huistaken en lessen te maken voor de kinderen van de lagere school (geen huiswerkbegeleiding).

Kwaliteitshandboek

Ons kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken en wat onze procedures zijn. Je vindt er o.a. onze pedagogische doelstellingen, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, onze organisatiestructuur en verbeterplannen. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage bij de coördinator.

2. Werking van de opvang



2.1. Voor wie en wanneer?

De binnen- en buitenschoolse opvang staat open voor alle kinderen die schoollopen in het kleuter of lager onderwijs te Opwijk:

- Voor en na school: 's ochtends, 's avonds en op woensdagnamiddag
- Op pedagogische studiedagen/ facultatieve verlofdagen/ brugdagen

De Speelpleinwerking staat open voor alle kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar:

- Tijdens vakanties

Het Speelhuis biedt ook opvang voor kinderen met een specifieke **zorgbehoefte**. In overleg met de ouders wordt gekeken welke extra zorgen het kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden.

2.2. Opvangmomenten & locaties

	Voorschools	Naschools	Woensdag	Schoolvrije dagen	Vakanties
Buitenschoolse opvang	6u30-8.10u	15.45u-18u30	12.15u-18u30	6u30-18u30	6u30-8.30u 16.30u-18.30u
Binnenschoolse opvang	7u-8u	16u-18u	*GESLOTEN	GESLOTEN	GESLOTEN
Speelpleinwerking	GESLOTEN	GESLOTEN	GESLOTEN	GESLOTEN	8.30u-16.30u

*Op woensdagnamiddag is er geen binnenschoolse opvang. Kinderen kunnen met de bus naar de buitenschoolse opvang gebracht worden. Je kan hiervoor ten laatste op dinsdag inschrijven.

2.3. Brengen en afhalen

Aanwezigheidsregister

Ouders moeten de aankomst en het vertrek van de kinderen bevestigen door **ondertekening** van het aanwezigheidsregister. Wanneer je dit niet ondertekent, verklaar je je akkoord met het uur dat de begeleiders noteren. Om veiligheidsredenen kunnen kinderen tijdens de verplaatsingen van en naar school niet afgehaald worden. Tijdens de vakanties dienen kinderen voor 9u en na 16u gebracht en afgehaald te worden. Voor halve dagen kan dit tussen 12u en 13u indien vooraf gemeld.

Afhaalpersonen

Kinderen kunnen enkel afgehaald worden door personen vermeld in de schriftelijke overeenkomst. Wanneer je kind toch door iemand anders wordt afgehaald, breng je de verantwoordelijke hiervan schriftelijk op de hoogte. Je kind mag de opvang enkel alleen verlaten met een schriftelijke toelating.

Te laat afhalen

We vragen om je kind voor sluitingstijd af te halen. Bij laattijdige afhaling wordt een **boete** van € 5 aangerekend per begonnen half uur.

3. Je kind inschrijven



Voor- en naschoolse opvang	Schoolvrije dagen en vakanties
Je hoeft NIET op voorhand in te schrijven	Je schrijft in via i-school (ten laatste 1 week voordien)

Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang dien je niet op voorhand in te schrijven. Wel dienen wij vóór het eerste opvangmoment over de inschrijvingsformulieren (= schriftelijke overeenkomst) van uw kind te beschikken. Wanneer gegevens nadien wijzigen, breng je de coördinator hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

Schoolvrije dagen en vakanties

Voor schoolvrije dagen en vakanties dien je in te schrijven via www.i-school.be/login. Na het invullen van de schriftelijke overeenkomst ontvang je hiervoor een login. Wanneer er geen vrije plaatsen meer zijn, kom je op een **reservelijst** terecht. Als er een plaats vrijkomt, contacteren we je volgens de rangorde op de lijst. De inschrijvingsperiodes hangen op in de opvang en worden meegedeeld via de nieuwsbrief en Facebook. Als je niet over internet beschikt, kan je terecht bij de coördinator.

Annulaties

Kosteloos annuleren kan gedurende de inschrijvingsperiode. Nadien is dit enkel mogelijk wanneer je een ziekteattest op naam van het kind of een verklaring van onregelmatige werkuren van de werkgever kan voorleggen. Deze attesten dienen binnen de 7 dagen aan de coördinator te worden bezorgd.



Zonder één van deze attesten wordt elke ingeschreven opvangdag aangerekend, ook wanneer je kind niet komt opdagen.

Stopzetting van de opvang

3Wplus Kinderopvang kan de opvang stopzetten als het huishoudelijk reglement of gemaakte afspraken niet worden nageleefd. Ouders hebben op elk moment, zonder enige melding, de mogelijkheid om de opvang stop te zetten. Gemaakte inschrijvingen dienen tijdig geannuleerd te worden (zie annulaties).

4. Hoeveel kost de opvang?



De opvang wordt geregistreerd per opvangmoment.

Voor en na school

Buitenschoolse opvang		
	<i>Eerste kind</i>	<i>Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen</i>
Voor-, naschools en op woensdagnamiddag	€ 1,02 per begonnen half uur	25% korting
Vakanties (ochtend en avond)	€ 1,02 per begonnen half uur	25% korting

Binnenschoolse opvang		
	<i>Eerste kind</i>	<i>Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen</i>
Voor- en naschools	€ 0,56 per begonnen half uur	€ 0,56 per begonnen half uur

Vakanties en schoolvrije dagen

Schoolvrije dagen	Ouderbijdrage per dag	
	<i>Eerste kind</i>	<i>Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen</i>
Min. 6u	€ 12,22	25% korting
Tussen 3 en 6u	€ 7,22	25% korting
< 3u	€ 4,44	25% korting

Vakanties	Ouderbijdrage per dag	
	<i>Eerste kind</i>	<i>Vanaf het derde kind dat gelijktijdig wordt opgevangen</i>
Volledige dag inwoner Opwijk	€ 8,89	€ 4,44
Volledige dag niet-inwoner Opwijk	€ 11,11	€ 5,56

Indien er voor **uitstappen** (tijdens vakantieopvang) een extra bijdrage wordt gevraagd, wordt dit vooraf aan de ouders meegedeeld. Bijdragen voor uitstappen worden via de factuur aangerekend.

Het **sociaal tarief** (-50%) is van toepassing voor personen die een verhoogde tegemoetkoming genieten of op basis van het aanslagbiljet kunnen aantonen dat zij minder verdienen dan het vastgelegde statuut. Meer info over het jaarlijks aangepast statuut is te verkrijgen via www.riziv.be of via uw ziekenfonds. De bewijsstukken dienen bezorgd te worden aan 3Wplus Kinderopvang.

5. Facturen



Iedere maand* ontvang je van 3Wplus Kinderopvang een factuur. Op die factuur staat een gedetailleerde weergave van de geregistreerde tijden van de voorbije maand.

Je betaalt je facturen bij voorkeur via **domiciliëring**, zo niet via overschrijving met de gestructureerde mededeling die op de factuur staat. De betaling van de facturen gebeurt voor de uiterste betaaldatum van de factuur.

Een betwisting van de factuur kan binnen de 30 dagen na de factuurdatum. Deze betwisting kan ten aanzien van de coördinator of bij de financiële dienst.

(*Is de factuur hoger of gelijk aan 10 euro, dan gebeurt de facturatie maandelijks, is het bedrag lager dan wordt de factuur uitgesteld naar de volgende maand. In december worden alle aanwezigheden gefactureerd, ook als het totaalbedrag lager is dan 10 euro.)

Betaal je te laat?

Na 4 weken ontvang je een herinnering. Wordt de factuur hierna niet betaald, dan ontvang je een **boete van 25 euro**. Bij blijvende wanbetaling wordt er een procedure via de gerechtsdeurwaarder opgestart. Je kind kan geweigerd worden voor deelname aan de opvang.

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks (in mei-juni) ontvang je voor je kind, dat in de loop van het vorige kalenderjaar in onze opvang werd opgevangen, een fiscaal attest met vermelding van de betaalde ouderbijdrage.

6. Algemene afspraken



Gezonde voeding

3Wplus Kinderopvang hecht belang aan gezonde voeding. In de opvang worden gezonde vieruurtjes en water voorzien. Voor speciale gelegenheden (vb. Sinterklaas, Pasen,...) maken we een uitzondering. We vragen ouders om gezonde voeding mee te geven en geen frisdrank, snoep en (koeken met) chocolade mee te geven. Kinderen brengen tijdens vakanties een eigen lunchpakket mee. Er worden in de opvang geen warme maaltijden voorzien en ook het opwarmen van maaltijden is niet mogelijk. Kinderen die voor 7.30u 's ochtends in de opvang zijn, kunnen hun ontbijt in de refter opeten.

Kledij

Op schoolvrije dagen en in vakanties vragen we om kinderen speelkleren aan te trekken. Voor de allerkleinsten vragen wij om reservekleren en indien nodig luiers te voorzien.

Zindelijkheid

Kleuters die nog niet naar school gaan en/of nog niet zindelijk zijn, kunnen geweigerd worden voor deelname aan de vakantieopvang.

Luizen

Heeft je kind luizen? We vragen dit z.s.m. te melden aan de verantwoordelijke zodat verdere verspreiding kan vermeden worden. Wij geven nooit aan andere ouders door welk kind luizen heeft. Je kind mag naar de opvang komen als je een behandeling start.

Grensoverschrijdend gedrag

Kinderen die grensoverschrijdend gedrag stellen t.o.v. begeleiders, andere kinderen of derden, kunnen geweigerd worden voor verdere deelname aan de opvang.

Verlies, diefstal en beschadiging van verloren voorwerpen

De opvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen.

Wij spreken Nederlands met jou

3Wplus Kinderopvang is een Nederlandstalige organisatie. De kinderen worden in het Nederlands opgevangen. Een minimale kennis van het Nederlands is aangewezen zodat je kind zich goed kan voelen in de opvang.

7. Ziekte of ongeval



Mocht je kind ziek worden of een ongeval hebben in de opvang, contacteren we jou en vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen. Indien je niet bereikbaar bent of in dringende gevallen doen we een beroep op de dichtstbijzijnde huisarts. Bij noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.

Je kindje mag **niet naar de opvang** komen:

- als het niet kan meedoen met de normale activiteiten
- als het de andere kinderen kan besmetten. Wij verwittigen als er een besmettelijke ziekte in de opvang is. Wij geven geen info over welk kind de besmetting binnenbracht.
- als het een van de volgende problemen heeft:
 - diarree
 - braken: 2 of meer keer in de laatste 24 uur
 - problemen om te ademen
 - koorts boven de 38,5°C

Medicatie

Wij geven geen medicatie aan kinderen. Is het toch nodig dat er tijdens de opvanguren medicatie gegeven wordt? Vul ons **medisch attest** in (te verkrijgen bij de coördinator) en zorg voor een **attest van de dokter**. Zonder deze attesten wordt er door onze begeleiding geen medicatie toegediend.

8. Suggesties & klachten



Het Speelhuis wil ouders zoveel mogelijk betrekken bij de werking door o.a. de facebookpagina, vakantieflyers, programmaroosters, tevredenheidsenquêtes, ... Daarnaast organiseren we jaarlijks een moment voor ouders waar eveneens de mogelijkheid is om informatie uit te wisselen.

In de dagelijkse werking kan je steeds de begeleiders of coördinator aanspreken als je een opmerking hebt. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je na een gesprek nog steeds ontevreden of wil je meteen een schriftelijke klacht bezorgen? Je kan gebruikmaken van het formulier 'suggesties en klachten', te verkrijgen bij de coördinator of je kan je klacht via e-mail uiten aan speelhuis@3wplus.be. Voel je je niet gehoord? Neem contact op met de hoofdzetel van 3Wplus Kinderopvang via kinderopvang@3wplus.be of op 02 451 53 98 (Teamleider Welzijn/ stafmedewerker Nele Macharis).

Wanneer een ouder zich ook hier niet gehoord voelt, kan er contact opgenomen worden met de klachtendienst van Kind & Gezin. Dit kan via klachtendienst@kindengezin.be of 02 533 14 14.

9. Onze verzekering



Wij zijn verzekerd bij Ethias (Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt). Wij hebben een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, arbeidsongevallen personeel en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid lichamelijke ongevallen.

Polisnummer Het Speelhuis: 45.209.713 | Polisnummer binnenschoolse opvang: 45.209.719

Wil je schade of een ongeval aangeven? Meld het aan de verantwoordelijke binnen de 24 uur na de schade of het ongeval. De verantwoordelijke geeft het door aan Ethias.

10. Privacyverklaring



Zie website: <https://3wplus.be/privacy-cookies>

11. Wat als het huishoudelijk reglement verandert?

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat eenzijdig uitgaat van 3Wplus kinderopvang
- bevat de algemene bepalingen over de werkingen en leefregels van de opvang.
- is voor elk gezin op dezelfde manier van toepassing

We informeren ouders schriftelijk wanneer het reglement verandert. Twee maanden na deze aankondiging treedt het nieuwe reglement in voege.